

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

ANUL XXIII, Ediție nouă, Nr. 12

HOTĂRĂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

3 noiembrie 2014

SUMAR

HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

pag.

Hotărârea nr. 84/2014 privind rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din luna iulie 2014	4
Hotărârea nr. 85/2014 privind susținerea financiară a Clubului Sportiv Municipal Bistrița pentru echipa de handbal feminin senioare în anul 2014.....	5
Hotărârea nr. 86/2014 privind aprobarea Actului adițional nr. 1 la Contractul de Concesiune nr. 187 din 17.02.2014 aferent Serviciului Public de Salubritate respectiv activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și managementul stațiilor de transfer și al centrelor de colectare din județul Bistrița-Năsăud și mandatarea președintelui Consiliului Județean pentru votarea și semnarea acestuia.....	7
Hotărârea nr. 87/2014 privind aprobarea Actului adițional nr. 2 la Contractul de Concesiune nr. 187 din 17.02.2014 aferent Serviciului Public de Salubritate respectiv activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și managementul stațiilor de transfer și al centrelor de colectare din județul Bistrița-Năsăud și mandatarea președintelui Consiliului Județean pentru votarea și semnarea acestuia	8
Hotărârea nr. 88/2014 privind validarea mandatului de consilier județean al	

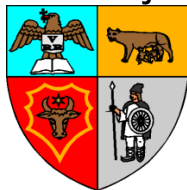
domnului Jauca Alexandru-Ioan.....	10
Hotărârea nr. 89/2014 privind completarea art. 1. punctul II din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 38/2013 privind modificarea componenței Comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud	11
Hotărârea nr. 90/2014 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița pentru anul 2014	12
Hotărârea nr. 91/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Județean de Urgență Bistrița	14
Hotărârea nr. 93/2014 privind aprobarea Documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție și a Indicatorilor Tehnico-Economici aferenți obiectivului "Modernizare DJ 162, km 28+633-35+833, Visuia - Silivașu de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud"	17
Hotărârea nr. 94/2014 privind aprobarea cofinanțării obiectivului de investiție: "Modernizare drum județean 162, km 0+000-8+300,Teaca-Archiud, județul Bistrița-Năsăud", finanțat prin Programul național de dezvoltare locală al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	18
Hotărârea nr. 95/2014 privind aprobarea cofinanțării obiectivului de investiție: "Modernizare drum județean DJ 172 C, km 17+760-19+250, Ilva Mică - Leșu, județul Bistrița-Năsăud", finanțat prin Programul național de dezvoltare locală al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	20
Hotărârea nr. 96/2014 privind aprobarea execuției bugetare a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru trimestrul II al anului 2014 pe secțiunile de funcționare și de dezvoltare	22
Hotărârea nr. 97/2014 privind aprobarea atribuirii unei licențe de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate special	23
Hotărârea nr. 98/2014 privind aprobarea majorării capitalului social al S.C. „Lucrări Drumuri Poduri” S.A. Bistrița prin aportul în natură al unor bunuri	25
Hotărârea nr. 103/2014 privind abrogarea unei poziții din Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 29 din 19.10.1999 privind însușirea bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Bistrița-Năsăud, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 30 din 30.08.2001	27
Hotărârea nr. 104/2014 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 100 din 26.06.2013 privind însușirea completării inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public al județului Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 29 din 19.10.1999 și modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 30 din 30.08.2001.....	28
Hotărârea nr. 106/2014 privind darea în administrarea Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud a imobilului situat în Bistrița, str. General Grigore Bălan nr. 19, aflat în domeniul public al județului Bistrița-Năsăud	30
Hotărârea nr. 107/2014 privind rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și al instituțiilor publice subordonate pe luna august 2014 ...	32
Hotărârea nr. 108/2014 privind aprobarea Studiului de Fezabilitate și a Indicatorilor Tehnico-Economici aferenți obiectivului "Modernizare DJ 172, km 33+924 – 37+264 și km 40+175 – 44+257, Zagra – Suplai", județul Bistrița Năsăud	34
Hotărârea nr. 109/2014 privind aprobarea Actului constitutiv, Statutului și cotei de participare financiară la constituirea <i>Asociației „Produx în Bistrița-Năsăud”</i>	36
Hotărârea nr. 111/2014 privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru	

servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate special.....	38
Hotărârea nr. 112/2014 privind înființarea Consiliului Județean al Tinerilor Bistrița-Năsăud	39
Hotărârea nr. 114/2014 privind aprobarea Studiului de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții "Construire clădire S+P+E+M cu destinația de depozitare carte și săli multifuncționale" în municipiul Bistrița, str. Alexandru Odobescu nr. 11, județul Bistrița-Năsăud	41
Hotărârea nr. 115/2014 privind proiecția repartizării pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 20% din sumele defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, a sumelor alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2015, estimările pe anii 2016-2018 și aprobarea proiectului de buget al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2015 și estimările pe anii 2016-2018	43
Hotărârea nr. 116/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Bistrița-Năsăud	44
Hotărârea nr. 120/2014 privind darea în administrarea Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud a imobilului Vila nr. 1, situat în orașul Sângeorz-Băi, str. Trandafirilor nr. 13A, aflat în domeniul public al județului Bistrița-Năsăud	68
Hotărârea nr. 122/2014 privind acceptarea ofertei de donație a unor imobile de la Fundația „HOPE AND HOMES FOR CHILDREN ROMÂNIA”	70
Hotărârea nr. 123/2014 privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a Indicatorilor Tehnico-Economici aferenți obiectivului "Modernizare DJ 173, km 60+300-66+488, Milaș-limită județ Mureș, județul Bistrița-Năsăud"	72
Hotărârea nr. 124/2014 privind aprobarea Programului de măsuri pentru dezăpezirea și combaterea poleiului pe drumurile județene în perioada 15.11.2014-15.03.2015 în județul Bistrița-Năsăud	74

HOTĂRÂRI REPUBLICATE ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

Hotărârea nr. 38/2013 privind modificarea componenței Comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.....	75
--	----

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE
privind rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud din luna iulie 2014

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară, în prezența președintelui și a 18 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 9908 din 14.07.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IIA/9906 din 14.07.2014 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 896 din 11.07.2014 a Clubului Sportiv Municipal Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IIA/9805 din 11.07.2014;
 - prevederile art. 2, alin. (1) pct. 47, art. 19 și art. 49, alin. (4) și (7) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 356/2013 privind bugetul de stat pe anul 2014;
 - prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 8/29.01.2014 privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2014 conform Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013 și a estimărilor pe anii 2015-2017;
 - prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 81/16.06.2014 privind rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și al instituțiilor publice subordonate din luna iunie 2014;

În temeiul prevederilor art.91 alin.(3) lit.a), art.97, art.98 și art.115, alin.(1), lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică bugetul județean propriu aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 8/29.01.2014 și rectificat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 81/13.06.2014, la secțiunea de funcționare, astfel:

- se diminuează cheltuielile prevăzute la capitolul 54.02.50 „Alte servicii publice generale”, art. 20.30.30 „Alte cheltuieli cu bunuri și servicii” cu suma de 51 mii lei.

- se majorează cheltuielile bugetare la capitolul 67.02.05.01 „Sport”, art. 20.19 „ Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere” cu suma de 51 mii lei.

Art.2. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 19 voturi « pentru ».

Art.3. Prezenta hotărâre se va publica în Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

**Nr. 84
Din 15.07.2014
V.T./C.T.I/3 ex.**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind susținerea financiară a Clubului Sportiv Municipal Bistrița pentru
echipa de handbal feminin senioare în anul 2014**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară, în prezența președintelui și a 18 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IX/9882/14.07.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

-raportul nr. IIA/9892 din 14.07.2014 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

-cererea de finanțare nr. 896/11.07.2014 a Clubului Sportiv Municipal Bistrița înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. 9805/11.07.2014;

-prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 8/2014 privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2014 conform Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013 și a estimărilor pe anii 2015-2017;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 84 din 15.07.2014 privind rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din luna iulie 2014;

- prevederile art. 3, art. 22, art.26, alin. 2, lit.,,b", art. 69, alin. 1, 2, 3, și art. 71 alin.2 din Legea educație fizice și a sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 3, alin. 2, art.11, art. 20, alin.1 lit. "h" și "k" și Anexa nr. 2, cap.I, pct.9, lit. "b" din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 53 din Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;

În temeiul prevederilor art.91, alin.(1), lit. „f”, alin. (5), lit.„a” pct.6, art.97 și art.115 alin.(1) lit.„c” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă susținerea financiară a Clubului Sportiv Municipal Bistrița cu suma de 100.000 lei în anul 2014, pentru promovarea echipei de handbal feminin în superliga națională, conform Contractului de susținere financiară prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Suma prevăzută la art. 1 va fi suportată din bugetul propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud de la cap. 67.02 „Cultură, Recreere, Religie și Sport”.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 18 voturi pentru.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Clubului Sportiv Municipal Bistrița;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
Iosif Redl**

Nr. 85

Din 15.07.2014

P.R./ C.T.I. /3 ex.

**Anexa la hotărârea nr. 85/2014 se poate consulta pe site-ul: www.portalbn.ro*

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Actului adițional nr. 1 la Contractul de Concesiune nr. 187 din 17.02.2014 aferent Serviciului Public de Salubritate respectiv activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și managementul stațiilor de transfer și al centrelor de colectare din județul Bistrița-Năsăud și mandatarea președintelui Consiliului Județean pentru votarea și semnarea acestuia

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară, în prezența președintelui și a 18 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 10034 din 15.07.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- adresa nr. 476 din 15.07.2014 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 20/27.03.2008 privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud;

- prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud actualizat prin Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud nr.19/26.07.2012;

În temeiul dispozițiilor art. 11, art. 12, art. 13, art. 97 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Actul adițional nr. 1 la Contractul de Concesiune nr. 187 din 17.02.2014 privind Delegarea prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate respectiv activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și managementul stațiilor de transfer și al centrelor de colectare din județul Bistrița-Năsăud, potrivit anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se mandatează Președintele Consiliului Județean Bistrița Năsăud, domnul Emil Radu Moldovan să voteze și să semneze, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud, pe seama și în numele județului Bistrița-Năsăud, adoptarea hotărârii privind aprobarea Actului adițional nr.1 la Contractul de Concesiune nr. 187 din 17.02.2014 privind Delegarea prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate respectiv activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și managementul stațiilor de transfer și al centrelor de colectare din județul Bistrița-Năsăud, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Atribuțiile prevăzute la alin.1 din prezentul articol pot fi delegate și altei persoane, prin dispoziție.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 18 voturi "pentru".

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciului administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

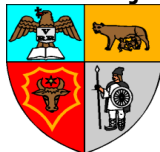
Nr. 86

Din 15.07.2014

S.C./6 ex.

**Anexa la hotărârea nr. 86/2014 se poate consulta pe site-ul: www.portalbn.ro*

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Actului adițional nr. 2 la Contractul de Concesiune nr. 187 din 17.02.2014 aferent Serviciului Public de Salubritate respectiv activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și managementul stațiilor de transfer și al centrelor de colectare din județul Bistrița-Năsăud și mandatarea președintelui Consiliului Județean pentru votarea și semnarea acestuia

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară, în prezența președintelui și a 18 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 10034 din 15.07.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 477 din 15.07.2014 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud;

- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 20/27.03.2008 privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud;
- prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud actualizat prin Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud nr. 19/26.07.2012;

În temeiul dispozițiilor art. 11, art. 12, art. 13, art. 97 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Actul adițional nr. 2 la Contractul de Concesiune nr. 187 din 17.02.2014 privind Delegarea prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate respectiv activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și managementul stațiilor de transfer și al centrelor de colectare din județul Bistrița-Năsăud, potrivit anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se mandatează Președintele Consiliului Județean Bistrița Năsăud, domnul Emil Radu Moldovan să voteze și să semneze, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud, pe seama și în numele județului Bistrița-Năsăud, adoptarea hotărârii privind aprobarea Actului adițional nr. 2 la Contractul de Concesiune nr. 187 din 17.02.2014 privind Delegarea prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate respectiv activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și managementul stațiilor de transfer și al centrelor de colectare din județul Bistrița-Năsăud, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Atribuțiile prevăzute la alin. 1 din prezentul articol pot fi delegate și altei persoane, prin dispoziție.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 19 voturi "pentru".

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

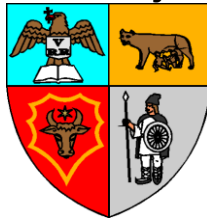
Nr. 87

Din 15.07.2014

N.N./6 ex.

**Anexa la hotărârea nr. 87/2014 se poate consulta pe site-ul: www.portalbn.ro*

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE
privind validarea mandatului de consilier județean
al domnului Jauca Alexandru-Ioan

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 27 consilieri județeni;

Având în vedere:

- adresa înaintată de către domnul consilier județean Curteanu Eugen, lider al grupului de consilieri ai Partidului Democrat Liberal Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IX/8224 din 11.06.2014;

- raportul nr. IC/4261 din 26.03.2014 al Comisiei de validare a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- adresa nr. 25 din 20.02.2014 a Partidului Democrat Liberal Bistrița-Năsăud, însoțită de declarația de renunțare la calitatea de membru supleant pe lista de consilieri județeni ai Partidului Democrat Liberal a domnului Văsieș Lucian Radu, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. I/2478 din 21.02.2014;

- declarația de acceptare a funcției de consilier județean a domnului Jauca Alexandru-Ioan, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. VII/2650 din 25.02.2014;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 30/2013 privind constatarea încetării mandatului de consilier județean al domnului Peter Luca;

- prevederile art. 96 alin. (9) din Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată;

- prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;

În temeiul prevederilor art. 89², art. 89³, art. 90, art. 97 și art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se validează mandatul de consilier județean al domnului JAUCA ALEXANDRU-IOAN, supleant pe listele Partidului Democrat Liberal Bistrița-Năsăud.

Art.2. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 25 voturi « pentru ».

Art.3. Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 18/2012 privind constituirea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, se republică în Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Serviciul administrație și relații publice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciului administrație și relații publice cu:

- Domnul Jauca Alexandru-Ioan;

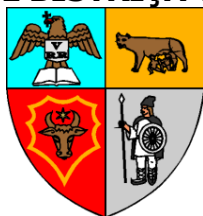
- Partidul Democrat Liberal Bistrița-Năsăud;
- Direcția economică;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 88
Din 25.07.2014
AJ/RM/4 exp.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind completarea art. 1. punctul II din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 38/2013 privind modificarea componenței Comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. VII/3565 din 13.03.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IC/3566 din 13.03.2014 al Serviciului administrație și relații publice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 30/2013 privind constatarea încetării mandatului de consilier județean al domnului Peter Luca;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 38/2013 privind modificarea componenței Comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 88/2014 privind validarea mandatului de consilier județean al domnului Jauca Alexandru-Ioan;
- prevederile art. 6-21 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 40/2012;
- raportul nr. IB/10532/25.07.2014 al Comisiei de administrație.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (5), art. 54, art. 97 și art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se completează art. 1. punctul II. Comisia pentru dezvoltare urbanistică, lucrări publice, protecția mediului, a monumentelor istorice și de arhitectură din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 38/2013 privind modificarea componenței Comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud astfel:

7. JAUCA ALEXANDRU - IOAN

Art.II. Prezenta hotărâre a fost adoptată prin vot secret cu un număr de 28 voturi « pentru ».

Art.III. Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 38/2013 privind modificarea componenței Comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, se republică în Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud.

Art.IV. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Serviciul administrație și relații publice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.V. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Domnul consilier județean Jauca Alexandru-Ioan;
- Direcția economică;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

**Nr. 89
Din 25.07.2014
AJ/RM/3 exp.**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

**HOTĂRÂRE
privind aprobarea organigramei și a statului de funcții
ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița pentru anul 2014**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 28 consilieri județeni;
Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IIB/9543 din 08.07.2014 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
 - raportul comun nr. IIB/9546 din 08.07.2014 al Direcției administrație locală și Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
 - adresa nr. 4083 din 06.06.2014 a Spitalului Județean de Urgență Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IA/8176 din 10.06.2014;
 - adresa nr. 5319 din 16.07.2014 a Spitalului Județean de Urgență Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IA/10106 din 16.07.2014;
 - prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 136/2010 privind preluarea de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a managementului asistenței medicale furnizate de către Spitalul Județean de Urgență Bistrița;
 - prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 102/2014 privind aprobarea numărului maxim de posturi finanțate pe anul 2014 și a plafonului maxim de cheltuieli de personal;
 - prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 97/2013 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița pentru anul 2013;
 - prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 8/2014 privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2014, conform Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013 și al estimărilor pe anii 2015 – 2017;
 - prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 21/2014 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli la Spitalul Județean de Urgență Bistrița pe anul 2014;
 - prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistență medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
 - prevederile Anexei nr. 22 din Ordinul Ministrului Sănătății nr. 834/2011 privind aprobarea Criteriilor pentru clasificarea pe categorii a unităților și subunităților sanitare, stabilirea nivelului de salarizare pe grade pentru personalul cu funcții de conducere, precum și funcțiile care beneficiază de un număr de clase suplimentare față de salariul de bază;
 - prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 975/2012 privind organizarea structurii de management al calității serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale;
 - prevederile art. 171, art. 173, art. 182 alin.(1) lit.d), art. 188, art. 191 alin.(1) și (9) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu completările și modificările ulterioare;
 - prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 490/2010 privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență Bistrița;
 - raportul nr. IB/10532/25.07.2014 al Comisiei de administrație;
 - raportul nr. IB/10531/25.07.2014 al Comisiei economice;
 - raportul nr. IB/10529/25.07.2014 al Comisiei de cultură.
- În temeiul dispozițiilor art. 91 alin. 2 lit c), art. 97, art. 115 alin.(1) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița pentru anul 2014, conform Anexelor nr. 1-6.

Art.2. Anexele nr.1-6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. La data intrării în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 97 din 26 iunie 2013 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița pentru anul 2013.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 28 voturi « pentru ».

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează managerul Spitalului Județean de Urgență Bistrița.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;
- Compartiment audit public intern;
- Spitalul Județean de Urgență Bistrița;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
IOSIF REDL**

Nr. 90

Din 25.07.2014

B.S./ 5 ex.

**Anexele la hotărârea nr. 90/2014 se pot consulta pe site-ul: www.portalbn.ro*

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

**HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Spitalului Județean de Urgență Bistrița**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IIB/9696 din 10.07.2014 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul comun nr. IIB/9697 din 10.07.2014 al Direcției economice și Direcției administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 3525/2 din 06.06.2014 a Spitalului Județean de Urgență Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IIB/8175 din 10.06.2014;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 90/2014 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița;
- prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 136/2010 privind preluarea de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a managementului asistenței medicale furnizate de către Spitalul Județean de Urgență Bistrița;
- prevederile Legii nr. 99/2004 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean;
- prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistență medicală spitalicească precum și pentru modificarea și completarea Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
- prevederile Anexei nr. 22 din Ordinul Ministrului Sănătății nr. 834/2011 privind aprobarea Criteriilor pentru clasificarea pe categorii a unităților și subunităților sanitare, stabilirea nivelului de salarizare pe grade pentru personalul cu funcții de conducere, precum și funcțiile care beneficiază de un număr de clase suplimentare față de salariul de bază;
- prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 975/2012 privind organizarea structurii de management al calității serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale;
- prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
- prevederile art. 171, art. 173, art. 188 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu completările și modificările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 490/2010 privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență Bistrița;
- prevederile art. 40 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- prevederile art. 1 alin.(1) și alin.(2) lit.b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 82/1991 a contabilității (r2), cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - raportul nr. IB/10532/25.07.2014 al Comisiei de administrație;
 - raportul nr. IB/10529/25.07.2014 al Comisiei de cultură.
- În temeiul prevederilor art.91 alin.(5) lit.a) pct.3, art.97 și art. 115 alin.(1) lit.c) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului Județean de Urgență Bistrița, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 25 voturi « pentru ».

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Spitalul Județean de Urgență Bistrița.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;
- Domnul Alexandru Pugna, vicepreședinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Compartiment audit public intern;
- Spitalul Județean de Urgență Bistrița;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 91

Din 25.07.2014

B.S./ 5 ex.

**Anexele la hotărârea nr. 91/2014 se pot consulta pe site-ul: www.portalbn.ro*

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție și a Indicatorilor Tehnico-Economici aferenți obiectivului "Modernizare DJ 162, km 28+633-35+833, Visuia - Silivașu de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud"

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IX/10008 din 15.07.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. IV/10009 din 15.07.2014 al Direcției tehnice investiții, lucrări publice - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice și al Direcției economice;
- prevederile art. 44 alin.(1) și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- prevederile art. 21 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 8/2014 privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2014 conform Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013 și a estimărilor pe anii 2015-2017, Anexa nr. 1 la Capitolul 84.02 Transporturi, subcapitolul 84.02.03.01 Drumuri și poduri și Anexa nr. 2 Programul lucrărilor de întreținere, reparații și modernizări drumuri județene pe anul 2014 - Cheltuieli dezvoltare;
- Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenție pentru obiectivul "Modernizare DJ 162, km 28+633-35+833, Visuia - Silivașu de Câmpie, județul Bistrița Năsăud", înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IVB/9952 din 15.07.2014;
- raportul nr. IB/10531/25.07.2014 al Comisiei economice;
- raportul nr. IB/10534/25.07.2014 al Comisiei de urbanism.

În temeiul art. 91 alin.(1) lit.b), alin.(3) lit.f), art. 97 și art. 115 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenție pentru obiectivul "Modernizare DJ 162, km 28+633-35+833, Visuia - Silivașu de Câmpie, județul

Bistrița-Năsăud”, elaborată de către S.C. ”TAFFO” S.R.L. Baia Mare, cuprinsă în Anexa nr. 1.

Art.2. Se aprobă Indicatorii Tehnico-Economici aferenți obiectivului: ”Modernizare DJ 162, km 28+633-35+833, Visuia - Silivașu de Câmpie, județul Bistrița Năsăud”, cuprinși în Anexa nr. 2.

Art.3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 21 voturi « pentru ».

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Serviciul administrare drumuri, lucrări publice și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului administrație și relații publice cu:

- Direcția tehnică investiții, lucrări publice;
- Serviciul administrare drumuri, lucrări publice;
- Direcția economică;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 93

Din 25.07.2014

M.M./4 ex.

**Anexele la hotărârea nr. 93/2014 se pot consulta pe site-ul: www.portalbn.ro*

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea cofinanțării obiectivului de investiție:
”Modernizare drum județean 162, km 0+000-8+300, Teaca-Archiud, județul
Bistrița-Năsăud”, finanțat prin Programul național de dezvoltare locală al
Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IX/9725 din 10.07.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul comun nr. IVB/9709 din 10.07.2014 al Serviciului administrare drumuri, lucrări publice și al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
 - prevederile Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 8/29.01.2014 privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2014 conform Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013 și a estimărilor pe anii 2015-2017;
 - prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 29/06.03.2013 privind aprobarea Studiului de Fezabilitate și ai Indicatorilor Tehnico - Economici aferenți proiectului „MODERNIZARE DJ 162, KM 0+000-8+300, TEACA – ARCHIUD”, județul Bistrița Năsăud;
 - prevederile art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
 - prevederile art. 7 alin.(1) lit.e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/10 aprilie 2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Anexei 1, art. 1, art. 2, lit.c), art. 8, alin.(3) și art. 11 alin.(14), lit.c) din Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1851/9.05.2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală;
 - prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 386/20.03.2014 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru județul Bistrița-Năsăud pentru anul 2014 prin Programul național de dezvoltare locală;
 - prevederile Legii nr. 356/2013, Legea bugetului de stat pe anul 2014;
 - prevederile art. 19 și art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
 - raportul nr. IB/10534/25.07.2014 al Comisiei de urbanism;
 - raportul nr. IB/10531/25.07.2014 al Comisiei economice.
- În temeiul art. 91 alin.(1) lit.b), alin.(3) lit. f), art. 97 și art. 115 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă cofinanțarea obiectivului de investiție „**Modernizare drum județean 162, km 0+000-8+300, Teaca-Archiud, județul Bistrița-Năsăud**”, finanțat prin Programul național de dezvoltare locală al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Art.2. Valoarea totală a obiectivului de investiție este de **16.059.250** lei cu TVA, din care partea de cofinanțare a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud este de 177.511 lei cu TVA, care se se finanțează de la bugetul județean, reprezentând cheltuieli neeligibile.

Art.3. Suma de cofinanțare în valoare de 177.511 lei cu TVA, va fi prevazută în bugetul județean la secțiunea Cheltuieli de dezvoltare, eşalonat, corelată cu execuția obiectivului, până la acoperirea tuturor cheltuielilor care se finanțează de la bugetul județean pentru obiectivul de investiție: „**Modernizare drum județean 162, km 0+000-8+300, Teaca-Archiud, județul Bistrița-Năsăud**”.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 26 voturi « pentru ».

Art.5. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică investiții lucrări publice – Serviciul administrare drumuri, lucrări publice și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

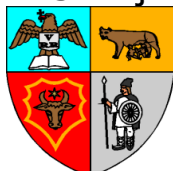
- Administratorul public al județului;
- Direcția tehnică investiții lucrări publice;
- Serviciul administrare drumuri, lucrări publice;
- Direcția economică;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 94
Din 25.07.2014
R.B./5 ex.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE
privind aprobarea cofinanțării obiectivului de investiție:
“Modernizare drum județean DJ 172 C, km 17+760-19+250,
Ilva Mică - Leșu, județul Bistrița-Năsăud”, finanțat prin Programul național de dezvoltare locală al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IX/9726 din 10.07.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. IVB/9711 din 10.07.2014 al Serviciului administrare drumuri, lucrări publice și al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 8/29.01.2014 privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2014 conform Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013 și a estimărilor pe anii 2015-2017;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 78/13.06.2014 privind aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție și a Indicatorilor Tehnico-Economici aferenți obiectivului „Modernizare drum județean DJ 172 C, km 17+760-19+250, Ilva Mică - Leșu, județul Bistrița-Năsăud”;

- prevederile art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

- prevederile art. 7, alin.(1), lit.e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 28/10 aprilie 2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Anexei 1, art. 1, art. 2, lit.c), art. 8, alin.(3) și art. 11 alin.(14), lit.c) din Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1851/9.05.2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală;

- prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 386/20.03.2014 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru județul Bistrița-Năsăud pentru anul 2014 prin Programul național de dezvoltare locală;

- prevederile Legii nr. 356/2013, Legea bugetului de stat pe anul 2014;

- prevederile art. 19 și art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

- raportul nr. IB/10534/25.07.2014 al Comisiei de urbanism;

- raportul nr. IB/10531/25.07.2014 al Comisiei economice.

În temeiul art. 91 alin.(1) lit.b), alin.(3) lit. f), art. 97 și art. 115 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă cofinanțarea obiectivului de investiție: **„Modernizare drum județean DJ 172 C , km 17+760-19+250, Ilva Mică - Leșu, județul Bistrița-Năsăud”**, finanțat prin Programul național de dezvoltare locală al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Art.2. Valoarea totală a obiectivului de investiție este de **12.418.731** lei cu TVA, din care partea de cofinanțare a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud este de 747.095 lei cu TVA, care se se finanțează de la bugetul județean, reprezentând cheltuieli neeligibile.

Art.3. Suma de cofinanțare în valoare de 747.095 lei cu TVA, va fi prevăzută în bugetul județean la secțiunea Cheltuieli de dezvoltare, eşalonat, corelată cu execuția obiectivului, până la acoperirea tuturor cheltuielilor care se finanțează de la bugetul județean pentru obiectivul de investiție: **„Modernizare drum județean DJ 172 C , km 17+760-19+250, Ilva Mică - Leșu, județul Bistrița-Năsăud”**.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 voturi « pentru ».

Art.5. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică investiții lucrări publice – Serviciul administrare drumuri, lucrări publice și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Administratorul public al județului;
- Direcția tehnică investiții lucrări publice;
- Serviciul administrare drumuri, lucrări publice;
- Direcția economică;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

**Nr. 95
Din 25.07.2014
R.B./5 ex.**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea execuției bugetare a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
pentru trimestrul II al anului 2014
pe secțiunile de funcționare și de dezvoltare**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 9503 din 07.07.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IIA/9502 din 07.07.2014 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 49, alin.(12) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IB/10531/25.07.2014 al Comisiei economice;
- raportul nr. IB/10532/25.07.2014 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IB/10529/25.07.2014 al Comisiei de cultură;
- raportul nr. IB/10534/25.07.2014 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91 alin.(3), lit.a), art. 97, art. 98 și art. 115 alin.(1), lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă execuția bugetară a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru trimestrul II al anului 2014 pe secțiunile de funcționare și de dezvoltare, a instituțiilor publice finanțate integral din bugetul local, conform Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă execuția bugetară a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru trimestrul II al anului 2014 pe secțiunile de funcționare și de dezvoltare, a instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții, conform Anexei nr. 3 și Anexei nr. 4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 25 voturi « pentru ».

Art. 4. Prezenta hotărâre se va publica în Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 96

Din 25.07.2014

V.T./M.R./2 exp.

**Anexele la hotărârea nr. 96/2014 se pot consulta pe site-ul: www.portalbn.ro*

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

**HOTĂRÂRE
privind aprobarea atribuirii unei licențe de traseu
pentru servicii de transport public județean de persoane prin
curse regulate speciale**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IVC/9146 din 01.07.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
 - raportul nr. IVC/9147 din 01.07.2014 al Direcției tehnice, investiții, lucrări publice – Compartiment autoritatea județeană de transport din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
 - Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 154/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public de persoane prin curse regulate speciale în județul Bistrița-Năsăud;
 - prevederile art. 5 și art. 17 alin.(1) lit. p) din Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 4 lit. h), art. 31, art.32, art 33 și art. 35 din Normele de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, aprobate prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului ministrului transportului nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
 - raportul nr. IB/10534/25.07.2014 al Comisiei de urbanism;
 - raportul nr. IB/10532/25.07.2014 al Comisiei de administrație.
- În temeiul prevederilor art. 91, alin.(1), lit.f), alin.(5) lit.a) punctul 14, art. 97 și art. 115, alin.(1), lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă atribuirea licenței de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale pentru S.C. Transporturi Auto Suceava S.A. cu sediul în Municipiul Bistrița, Str. Grigore Pletosu, nr. 17, județul Bistrița-Năsăud, având CUI RO 3177601, pentru următorul traseu: Poienile Zagrei - Bistrița, conform graficului de circulație prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Licența de traseu atribuită conform alin.(1) va avea valabilitate până la data de 23.03.2016, dată la care expiră contractul încheiat între S.C. Transporturi Auto Suceava S.A., operatorul de transport rutier și S.C. Leoni Wiring Systems RO S.R.L., beneficiarul transportului.

Art.2. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 voturi « pentru ».

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică, investiții, lucrări publice prin Compartimentul autoritatea județeană de transport din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice;
- Compartiment autoritatea județeană de transport;
- Autoritatea Rutieră Română - Agenția teritorială Bistrița;

-Instituția Prefectului județului Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 97

Din 25.07.2014

NL/NV/4 ex.

**Anexa la hotărârea nr. 97/2014 se poate consulta pe site-ul: www.portalbn.ro*

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea majorării capitalului social al S.C. „Lucrări Drumuri Poduri”
S.A. Bistrița prin aportul în natură al unor bunuri**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 9763 din 11.07.2014 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IIA/ 9761 din 11.07.2014 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 1545/9.07.2014 a S.C. „Lucrări Drumuri Poduri” S.A. Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud la nr. IIA/9611 din 9.07.2014;
- Protocolul de predare-preluare a patrimoniului Direcției Județene de Pază Bistrița-Năsăud nr. 6058 din 30.04.2014;
- Raportul de evaluare nr. 26 din 21.06.2014, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud la nr. 9724 din 9.06.2014, întocmit de Întreprinderea de Consultanță și Expertiză, reprezentată de evaluatorul autorizat ANEVAR, Ciornei Mihai;
- prevederile art. 210 alin.(1) și art. 215 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 40/1998 privind înființarea S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Bistrița, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 13/11.02.2014 privind desființarea Direcției Județene de Pază Bistrița Năsăud;

- raportul nr. IB/10532/25.07.2014 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IB/10531/25.07.2014 al Comisiei economice.

În temeiul prevederilor art. 91 alin.(1) lit.c), alin.(2) lit.b) și lit.d), art. 97 și art. 115 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă majorarea capitalului social al societății S.C. „Lucrări Drumuri Poduri” S.A. Bistrița, prin aportul în natură a unor bunuri identificate conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, cu valoarea de 37.168,86 lei, reprezentând un număr de 14.868 acțiuni cu o valoare nominală de 2,5 lei, valoare reieșită prin eliminarea diviziunilor monetare.

Art.2. Reprezentanții împuterniciți ai Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. „Lucrări Drumuri Poduri” S.A. Bistrița vor proceda la majorarea aportului Consiliului Județean Bistrița-Năsăud la capitalul social, ca urmare a aplicării prevederilor prezentei hotărâri, inclusiv prin notificările făcute la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud.

Art.3. Preluarea și predarea bunurilor prevăzute în anexa la prezenta hotărâre se va realiza de către o comisie a cărei componență se stabilește prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Decizia Directorului General al S.C. „Lucrări Drumuri Poduri” S.A. Bistrița.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 28 voturi « pentru ».

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și S.C. „Lucrări Drumuri Poduri” S.A. Bistrița.

Art.6. Prezenta hotărâre intră în vigoare de la data comunicării.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- S.C. „Lucrări Drumuri Poduri” S.A. Bistrița;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 98

Din 25.07.2014

P.G./3 ex.

**Anexa la hotărârea nr. 98/2014 se poate consulta pe site-ul: www.portalbn.ro*

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind abrogarea unei poziții din Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 29 din 19.10.1999 privind însușirea bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Bistrița-Năsăud, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 30 din 30.08.2001

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 27 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 11666 din 20.08.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IA/11667 din 20.08.2014 al Direcției administrație locală;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 29 din 19.10.1999 privind însușirea bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Bistrița-Năsăud, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 30 din 30.08.2001;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 905/2002 privind atestarea domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, precum și a municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud;
- prevederile Sentinței Civile nr. 17/2011 a Curții de Apel Cluj pronunțată în Dosarul nr. 2017/33/2010, rămasă definitivă și irevocabilă conform Deciziei nr. 5961/2011 a Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- prevederile art. 64 alin.1 și 5 și art. 65 alin.1 și 2 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IB/12111 din 28.08.2014 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IB/12112 din 28.08.2014 al Comisiei economice.

În temeiul prevederilor art. 45 alin.3) și art. 91 alin.1) lit."c", art. 97 și art. 115 alin. 1) lit. "c" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se abrogă poziția nr. 18 din Secțiunea a II-a - Bunuri imobile a Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 29 din 19.10.1999 privind însușirea bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Bistrița-Năsăud, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 30 din 30.08.2001, privind imobilul cu denumirea „Sediul Centrul Militar Județean Bistrița-Năsăud”, situat în municipiul Bistrița, Bulevardul Republicii, nr. 3-5, Construcții și teren aferent, în baza Sentinței Civile nr. 17/2011 pronunțată de Curtea de Apel Cluj în Dosar nr. 2017/33/2010, rămasă definitivă și irevocabilă ca urmare a respingerii recursului.

Art.2. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 24 voturi « pentru ».

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică și Direcția administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Direcția administrație locală;
- Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 103

Din 28.08.2014

Întocmit: B.M./5 ex.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 100 din 26.06.2013 privind însușirea completării inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public al județului Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 29 din 19.10.1999 și modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 30 din 30.08.2001

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 27 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 11669 din 20.08.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IA/11672 din 20.08.2014 al Direcției administrație locală;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 70 din 26.04.2013 privind înscrierea în domeniul public al județului Bistrița-Năsăud, a imobilului situat în municipiul Bistrița, Bulevardul Independenței, nr. 79;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 29 din 19.10.1999 privind însușirea bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Bistrița-Năsăud, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean nr.30/2001;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 905/2002 privind atestarea domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, precum și a municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile adresei Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 56887/29.07.2014;
- prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, alin.1 din Ordonanța Guvernului nr. 70/2002, privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local;
- prevederile art. 1, alin.1 din Legea nr. 99/2004 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 70/2002, privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local;
- prevederile art. 59 alin.1 și alin.5 și art. 61 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IB/12111 din 28.08.2014 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IB/12112 din 28.08.2014 al Comisiei economice.

În temeiul prevederilor art. 45 alin.3) și art. 91 alin.1) lit."c" ", art. 97 și art. 115 alin. 1) lit. "c" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se modifică Hotărârea Consiliului Județean nr. 100 din 26.06.2013 privind însușirea completării inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public al județului Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 29 din 19.10.1999 și modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 30 din 30.08.2001, în sensul înlocuirii anexei prevăzută la art. 1 cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 26 voturi « pentru ».

Art.III. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică și Direcția administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.IV. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Direcția administrație locală;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 104

Din 28.08.2014

Întocmit: BM/5 ex.

**Anexa la hotărârea nr. 104/2014 se poate consulta pe site-ul: www.portalbn.ro*

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind darea în administrarea Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud
a imobilului situat în Bistrița, str. General Grigore Bălan nr. 19, aflat în
domeniul public al județului Bistrița-Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 27 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 11514 din 18.08.2014 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IIB/11515 din 18.08.2014 al Direcției economice;
- adresa nr. 772 din 16.07.2014 a Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IX/10133 din 17.07.2014;
- prevederile Anexei nr. 1 punctul II din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 alin.2, art. 5, art. 6, art. 36 din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul Direcției Județene pentru Cultură Bistrița-Năsăud nr. 214 din 02.04.2014 pentru Obligația nr. 38 din 02.04.2014 privind folosința monumentului istoric situat în Bistrița, str. Grigore Bălan nr. 19, județul Bistrița-Năsăud.
- art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 442/1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, republicată;
- art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 6/1997 privind modificarea și abrogarea unor articole din Hotărârea Guvernului nr. 442/1994 și abrogarea anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 642/1994;
- prevederile Legii nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice;
- prevederile Ordinului Ministrului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național nr. 2286/2012 privind acreditarea Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 905/2002 privind atestarea domeniului public al județului Bistrița-Năsăud și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud, Anexa 1, Secțiunea II, poziția 12;
- prevederile art. 861, 867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Extras de Cartea Funciară nr. 74479 emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud – Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița;
- Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local nr. 7167 din 27.01.2014;
- Adresa nr. 856/07.08.2014 a Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IIB/11198/07.08.2014;

- raportul nr. IB/12111 din 28.08.2014 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IB/12112 din 28.08.2014 al Comisiei economice;
- raportul nr. IB/12113 din 28.08.2014 al Comisiei de cultură.

În temeiul dispozițiilor art. 91 alin.(1) lit."c", alin.(4) lit."a", alin.(5) lit."a" pct.4, art. 97, art. 98, art. 115 alin.(1) lit."c", art. 120, art. 122 și art. 123 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă darea în administrarea Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud a imobilului aflat în domeniul public al județului, situat în municipiul Bistrița, str. General Grigore Bălan nr. 19: teren individualizat cu nr. cadastral 74479, în suprafață de 13.240 mp și construcții individualizate cu nr. cadastral: 74479-C1; 74479-C2; 74479-C3; 74479-C4; 74479-C5; 74479-C6, înscrise în CF nr. 74479 Bistrița, conform Anexei nr.1.

Art.2. (1) Clădirea Muzeului Bistrița este declarată monument istoric, având codul BN-II-m-B-01447, administratorul având obligația protejării acesteia în condițiile legii.

(2) Administratorul va comunica Direcției Județene pentru Cultură și Patrimoniu Național Bistrița-Năsăud constituirea în favoarea sa a dreptului de administrare pentru imobilul prevăzut la alin. 1.

Art.3. Proprietarul va depune diligențele necesare în vederea înscrierii în evidențele de publicitate imobiliară a dreptului de administrare transmis.

Art.4. Darea în administrare se face pe bază de protocol de predare-primire încheiat între părțile interesate, în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, conform Anexei nr. 2.

Art.5. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Titularul dreptului de administrare va exercita posesia și folosința bunurilor preluate, în condițiile legii și în limitele precizate în protocolul de predare-primire.

Art.7. Termenul de transmitere a dreptului de administrare este pe durata funcționării Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud ca instituție publică acreditată conform legii, dacă interesul public nu impune altfel.

Art.8. Dreptul de administrare transmis potrivit prezentei hotărâri va putea fi revocat, de către consiliul județean, în situația în care titularul nu-și exercită drepturile și nu-și îndeplinește obligațiile născute din actul de transmitere.

Art.9. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 voturi «pentru».

Art.10. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud.

Art.11. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

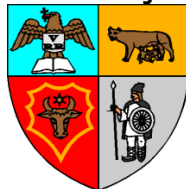
Nr. 106

Din 28.08.2014

Întocmit: C.A.A / C.A.A /3 ex.

*Anexele la hotărârea nr. 106/2014 se pot consulta pe site-ul: www.portalbn.ro

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și
al instituțiilor publice subordonate
pe luna august 2014**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în prezența președintelui și a 27 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 11753 din 21.08.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IIA/11752 din 21.08.2014 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 63 și art. 65 a Ordonanței Guvernului României nr. 9/31.07.2014 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2014;
- prevederile Ordinului nr. 1510/21.08.2014 al Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice privind programul național de dezvoltare locală;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 717/2014 pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 300/2014;
- scrisoarea Administrației Județene a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud nr. 34849/14.08.2014 privind cifrele de rectificare și modificarea repartizării pe trimestre conform Deciziei nr. 33/2014, înregistrată la Consiliul Județean cu nr. IIA/11536 din 18.08.2014;
- prevederile art. 19 și art. 49, alin. (4), alin. (5) și alin. (7) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- prevederile Legii nr. 356/2013 privind bugetul de stat pe anul 2014;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 8/2014 privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2014 conform Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013 și a estimărilor pe anii 2015-2017;

- prevederile Hotărârilor Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 55/2014, 81/2014 și 84/2014 privind rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2014;

- contul execuției de casă la 22 august 2014 al Trezoreriei Bistrița;

- raportul nr. IB/12110 din 28.08.2014 al Comisiei de urbanism;

- raportul nr. IB/12111 din 28.08.2014 al Comisiei de administrație;

- raportul nr. IB/12112 din 28.08.2014 al Comisiei economice;

- raportul nr. IB/12113 din 28.08.2014 al Comisiei de cultură.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. a), art. 91 alin. (3) art. 97, art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă bugetul rectificat al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2014, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se modifică Anexa nr. 2 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 8/2014 privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2014 conform Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013 și a estimărilor pe anii 2015-2017 – Programul lucrărilor de întreținere, reparații și modernizări drumuri județene pe anul 2014, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 55/aprilie 2014, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri ordonatorii terțiari de credite pot aproba virările de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar și al aceleiași secțiuni bugetare în baza prevederilor art. 49 alin. (5) și alin. (7) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 voturi « pentru ».

Art.5. Prezenta hotărâre se va publica în Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

-Direcția economică;

-Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud;

-Direcția tehnică, investiții, lucrări publice;

- Instituțiile publice subordonate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud;

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 107

Din 28.08.2014

V.T./M.R./4 exp.

**Anexele la hotărârea nr. 107/2014 se pot consulta pe site-ul: www.portalbn.ro*

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de Fezabilitate și a Indicatorilor Tehnico-Economici aferenți obiectivului "Modernizare DJ 172, km 33+924 – 37+264 și km 40+175 – 44+257, Zagra – Suplai", județul Bistrița Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 27 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IX/11755/21.08.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. IVB/11453/14.08.2014 al Direcției tehnice investiții, lucrări publice - Serviciului administrare drumuri, lucrări publice și al Direcției economice;
- prevederile art. 44 alin.(1) și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- prevederile art. 21 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 8/2014 privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2014 conform Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013 și a estimărilor pe anii 2015-2017, Anexa nr. 1 la Capitolul 84.02 Transporturi, subcapitolul 84.02.03.01 Drumuri și poduri și

Anexa nr. 2 Programul lucrărilor de întreținere, reparații și modernizări drumuri județene pe anul 2014 - Cheltuieli dezvoltare;

- Studiul de fezabilitate pentru obiectivul "Modernizare DJ 172, km 33+924 – 37+264 și km 40+175 – 44+257, Zagra – Suplai", județul Bistrița Năsăud, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IV/11452/14.08.2014;

- raportul nr. IB/12110 din 28.08.2014 al Comisiei de urbanism;

- raportul nr. IB/12112 din 28.08.2014 al Comisiei economice.

În temeiul art. 91 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. f), art. 97 și art. 115 alin.(1) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de fezabilitate elaborat de către S.C."DRUM PROIECT " S.R.L. Bistrița pentru obiectivul: "Modernizare DJ 172, km 33+924 – 37+264 și km 40+175 – 44+257, Zagra – Suplai", județul Bistrița Năsăud, cuprins în Anexa nr. 1.

Art.2. Se aprobă Indicatorii Tehnico-Economici aferenți obiectivului: "Modernizare DJ 172, km 33+924 – 37+264 și km 40+175 – 44+257, Zagra – Suplai", județul Bistrița Năsăud, cuprinși în Anexa nr. 2.

Art.3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 voturi „pentru”.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică investiții, lucrări publice prin Serviciul administrare drumuri, lucrări publice și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului administrație și relații publice cu:

- Direcția tehnică investiții, lucrări publice;
- Serviciul administrare drumuri, lucrări publice;
- Direcția economică;
- Institutia Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 108

Din 28.08.2014

M.M./4 ex.

**Anexele la hotărârea nr. 108/2014 se pot consulta pe site-ul: www.portalbn.ro*

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Actului constitutiv, Statutului și
cotei de participare financiară la constituirea
Asociației „Produs în Bistrița-Năsăud”

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezenta președintelui și a 27 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IX/11450 din 14 august 2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IIIA/11454 din 14 august 2014 al Direcției dezvoltare durabilă;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 100 din 25 iulie 2014 privind acordul de principiu al Consiliului Județean de asociere a Județului Bistrița-Năsăud pentru constituirea Asociației „Produs în Bistrița-Năsăud”;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 84 din 15 iulie 2014 privind rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din luna iulie 2014;
- dovada disponibilității denumirii nr. 136580 eliberată de Ministerul Justiției la data de 23.06.2014, pentru denumirea propusă de Asociația „Produs în Bistrița-Năsăud”;
- adresa nr. 4145 din 25 iulie 2014 primită de la Primăria comunei Lechința prin care se exprimă acordul de principiu cu privire la participarea la înființarea Asociației „Produs în Bistrița-Năsăud”, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud nr. IIIA/10629 din 28.07.2014;
- adresa nr. 807 din 29 iulie 2014 primită de la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud prin care se exprimă acordul cu privire la participarea la înființarea Asociației „Produs în Bistrița-Năsăud”, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud nr. IIIA/10755 din 30.07.2014;
- adresa nr. 536 din 8 august 2014 primită de la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud prin care se exprimă acordul cu privire la participarea la înființarea Asociației „Produs în Bistrița-Năsăud”, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud nr. IIIA/11256 din 08.08.2014;
- adresa nr. 61562 din 11 august 2014 primită de la Primăria municipiului Bistrița prin care se exprimă acordul cu privire la participarea la înființarea Asociației „Produs în Bistrița-Năsăud”, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud nr. IX/11481 din 14.08.2014;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 35, alin. (3) și alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IB/12110 din 28.08.2014 al Comisiei de urbanism;
- raportul nr. IB/12111 din 28.08.2014 al Comisiei de administrație;

- raportul nr. IB/12112 din 28.08.2014 al Comisiei economice;
- raportul nr. IB/12113 din 28.08.2014 al Comisiei de cultură.

În temeiul dispozițiilor art. 91, alin.(1) lit.b) și e) și alin.(6) lit. a), alin. (1), art. 97, art. 98 și art. 115 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă constituirea Asociației „Produce în Bistrița-Năsăud” în vederea protejării și promovării producătorilor și produselor din județul Bistrița-Năsăud.

Art.2. Se aprobă participarea județului Bistrița-Năsăud ca membru fondator la constituirea Asociației „Produce în Bistrița-Năsăud”.

Art.3. Se aprobă forma cadru a Actului constitutiv și a Statutului Asociației „Produce în Bistrița-Năsăud”, conform Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă participarea Județului Bistrița-Năsăud cu suma de 300 lei, reprezentând aportul Județului Bistrița-Năsăud la constituirea patrimoniului inițial al Asociației.

Art.5. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud să semneze în numele și pentru Județul Bistrița-Năsăud, Actul constitutiv și Statutul Asociației „Produce în Bistrița-Năsăud”.

Art.6. Se împuternicește domnul Borgovan Paul-Ioan, consilier superior în cadrul Compartimentului management proiecte din cadrul Direcției dezvoltare durabilă, să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Asociației la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Bistrița.

Art.7. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 voturi « pentru ».

Art.8. Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Emil Radu Moldovan, Direcția dezvoltare durabilă și Direcția economică.

Art.9. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Direcția administrație locală;
- Direcția dezvoltare durabilă;
- Direcția economică;
- Domnul Borgovan Paul-Ioan;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 109

Din 28.08.2014

B.I.P./5 ex.

*Anexele la hotărârea nr. 109/2014 se pot consulta pe site-ul: www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu
pentru servicii de transport public județean de persoane prin
curse regulate speciale**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 27 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IVC/11269 din 11.08.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul nr. IVC/11270 din 11.08.2014 al Direcției tehnice, investiții, lucrări publice – Compartiment autoritatea județeană de transport din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- cererile nr. 638 și nr. 639 din 01.07.2014 ale S.C. HENIU SA Bistrița, pentru acordarea licenței de traseu pentru serviciu de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IVC/9246, respectiv nr. IVC/9247 din 02.07.2014;

- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 154/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public de persoane prin curse regulate speciale în județul Bistrița-Năsăud;

- prevederile art. 5 și art. 17 alin.(1) lit. p) din Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 4 lit. h), art. 31, art. 32, art. 33 și art. 35 din Normele de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, aprobate prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului ministrului transportului nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;

- raportul nr. IB/12110 din 28.08.2014 al Comisiei de urbanism;

- raportul nr. IB/12111 din 28.08.2014 al Comisiei de administrație.

În temeiul prevederilor art. 91, alin.(1), lit.f), alin.(5) lit.a) punctul 14 art. 97 și art. 115, alin.(1), lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă atribuirea licenței de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale pentru S.C. Heniu S.A. cu sediul în Municipiul Bistrița, Str. Rodnei, nr. 1A, județul Bistrița-Năsăud, având CUI RO 3095919, pentru următoarele trasee:

-Sângeorzu Nou - Elcom Cablaje (Sărata);
-Arcalia – Chintelnic - Elcom Cablaje (Sărata), conform graficelor de circulație prevăzute în anexele 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Licențele de traseu atribuite conform alin. (1) vor avea valabilitate până la data de 01.07.2017, dată la care expiră contractul încheiat între S.C. Heniu S.A., operatorul de transport rutier și S.C. Elcom Cablaje S.A., beneficiarul transportului.

Art.2. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 24 voturi "pentru".

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică, investiții, lucrări publice prin Compartimentul autoritatea județeană de transport din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice;
- Compartiment autoritatea județeană de transport;
- Autoritatea Rutieră Română - Agenția teritorială Bistrița;
- Instituția Prefectului județului Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 111

Din 28.08.2014

NL/NV/4 ex

**Anexele la hotărârea nr. 111/2014 se pot consulta pe site-ul: www.portalbn.ro*

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

**HOTĂRÂRE
privind înființarea Consiliului Județean al Tinerilor
Bistrița-Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 27 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IX/11746 din 21 august 2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. IIIA/11747 din 21 august 2014 al Direcției dezvoltare durabilă și Direcției economice;

- prevederile art. 10 ale Legii 350/2006 - Legea tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;

- raportul nr. IB/12111 din 28.08.2014 al Comisiei de administrație;

- raportul nr. IB/12112 din 28.08.2014 al Comisiei economice;

- raportul nr. IB/12113 din 28.08.2014 al Comisiei de cultură.

În temeiul dispozițiilor art. 91, alin.(1) lit.d) și alin.(5) lit.a), pct. 5, art. 97 alin.(1) și art. 115 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă înființarea Consiliului Județean al Tinerilor Bistrița-Năsăud ca și structură consultativă și de sprijin pe lângă Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, structură apolitică.

Art.2. (1) Consiliul Județean al Tinerilor Bistrița-Năsăud este format din 31 de membri aleși, din care 1 președinte și 2 vicepreședinți.

(2) Mandatul membrilor Consiliului Județean al Tinerilor Bistrița-Năsăud este de 2 ani.

Art.3. Comitetul de organizare și desfășurare al alegerilor va fi numit prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor în vederea constituirii Consiliului Județean al Tinerilor Bistrița-Năsăud, conform Anexei nr.1.

Art.5. Se aprobă numerotarea și delimitarea circumscriptiilor electorale, precum și numărul de mandate pe circumscriptiile electorale, conform Anexei nr.2.

Art.6. Anexele nr. 1-2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Calendarul desfășurării alegerilor pentru constituirea Consiliului Județean al Tinerilor Bistrița-Năsăud se stabilește prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cu consultarea Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud.

Art.8. Cheltuielile ocazionate cu organizarea și desfășurarea alegerilor privind reprezentanții în Consiliul Județean al Tinerilor Bistrița-Năsăud vor fi suportate din bugetul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Capitolul 54.02.50 – Alte servicii publice generale.

Art.9. După constituirea Consiliului Județean al Tinerilor Bistrița-Năsăud, structura nou constituită va elabora Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean al Tinerilor Bistrița-Năsăud, care va fi aprobat prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.10. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 25 voturi „pentru”.

Art.11. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția dezvoltare durabilă, Direcția economică, Cabinet Președinte și Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Bistrița-Năsăud.

Art.12. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice la:

- Cabinet Președinte;
- Administrator public;
- Direcția dezvoltare durabilă;
- Direcția Economică;
- Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Bistrița-Năsăud;

- Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 112

Din 28.08.2014

DSL/PB/5ex

**Anexele la hotărârea nr. 112/2014 se pot consulta pe site-ul: www.portalbn.ro*

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Studiului de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții
"Construire clădire S+P+E+M cu destinația de depozitare carte și săli
multifuncționale" în municipiul Bistrița,
str. Alexandru Odobescu nr. 11, județul Bistrița-Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 27 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 11931 din 25.08.2014 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. IIB/11932 din 25.08.2014 al Direcției Tehnice, investiții, lucrări publice și al Direcției economice;
- adresa nr. 630 din 08.08.2014 a Bibliotecii Județene "George Coșbuc" Bistrița-Năsăud înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IIB/11307 din 11.08.2014;
- prevederile art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice;
- prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 44 alin.(1) și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 21 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 29 din Legea nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.81/2012 privind constituirea dreptului de administrare pentru imobilul proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, situat în municipiul Bistrița, strada Alexandru Odobescu, nr. 11, în favoarea Bibliotecii Județene Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.8/2014 privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2014 conform Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013 și a estimărilor pe anii 2015-2017, Anexa nr. 3 la Capitolul 67.02 « Cultură, recreere și religie »;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 15/2014 privind aprobarea bugetului și a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale la Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud pe anul 2014;

- raportul nr. IB/12110 din 28.08.2014 al Comisiei de urbanism;

- raportul nr. IB/12112 din 28.08.2014 al Comisiei economice.

În temeiul art. 91 alin.(1) lit."d", alin.(3) lit."f", art. 97 și art. 115 alin.(1) lit."c" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții "Construire clădire S+P+E+M cu destinația de depozitare carte și săli multifuncționale" în municipiul Bistrița, str. Alexandru Odobescu nr. 11, județul Bistrița-Năsăud, elaborat de S.C. Unidal Grup S.R.L. Bistrița, cuprins în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 voturi «pentru».

Art.3. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcției Tehnice, investiții, lucrări publice și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Direcția Tehnică, investiții, lucrări publice;
- Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 114

Din 28.08.2014

Întocmit: C.A.a/4 ex.

*Anexa la hotărârea nr. 114/2014 se poate consulta pe site-ul: www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind proiecția repartizării pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 20% din sumele defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, a sumelor alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2015, estimările pe anii 2016-2018 și aprobarea proiectului de buget al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2015 și estimările pe anii 2016-2018

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 27 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IX/12093 din 27.08.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IIB/12091 din 27.08.2014 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- scrisoarea cadru nr. 417563/12.08.2014 privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2015 și a estimărilor pentru anii 2016-2018 precum și limita sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, elaborată de Ministerul Finanțelor Publice;
- Decizia nr. 34/25.08.2014 a Șefului de administrație al Administrației Județene a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale și a sumelor alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale în vederea fundamentării propunerilor de venituri și cheltuieli ale bugetelor unităților administrativ-teritoriale pe anul 2015 și a estimărilor pentru anii 2016-2018;
- prevederile art. 33, alin. (3), lit. b) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IB/12112 din 28.08.2014 al Comisiei economice;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. a), art. 91 alin.(3), lit.a), art. 97 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă proiecția repartizării pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 20% din sumele defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, a sumelor alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale în vederea fundamentării propunerilor de venituri și cheltuieli ale bugetelor unităților administrativ-teritoriale pe anul 2015 și estimările pe anii 2016-2018, conform anexei nr. 1.

Art.2. Se aprobă proiectul de buget al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2015 și estimările pe anii 2016-2018, conform anexei nr. 2.

Art.3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 16 voturi « pentru ».

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6. Prezenta hotărâre se va publica în Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Bistrița-Năsăud;
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

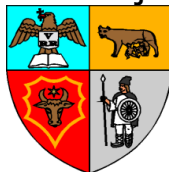
Nr. 115

Din 28.08.2014

C.T.I./4 ex.

**Anexele la hotărârea nr. 115/2014 se pot consulta pe site-ul: www.portalbn.ro*

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului
Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Bistrița-Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IIB/11420/13.08.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. IIB/11421/13.08.2014 al Direcției economice și Direcției administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- avizul nr. 3485118/29.08.2014 al Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IA/13245/18.09.2014;

- adresele nr. 1/1280/03.07.2014, respectiv nr. 1/1636/11.08.2014 ale Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Bistrița-Năsăud, înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IIB/9487/07.07.2014, respectiv nr. IIB/11356/12.08.2014;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 19/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului Public Comunitar de Evidență Persoanelor al Județului Bistrița-Năsăud, în subordinea Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 66/2014 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Public Comunitar de Evidență Persoanelor al Județului Bistrița-Năsăud;

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 1260/2006 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea ghișeului unic în cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor;

- raportul nr. IB/13542/24.09.2014 al Comisiei de administrație.

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (5) lit. a) pct. 3, art. 97 și art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Bistrița-Năsăud, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 43 din 29.08.2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public Comunitar de Evidență Persoanelor al Județului Bistrița-Năsăud, de la data comunicării prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 voturi «pentru».

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Bistrița-Năsăud.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Secretarul județului;
- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;

- Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

**Nr. 116
Din 24.09.2014
C.G./B.S./ 5 ex.**

**ANEXA
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
nr. 116 din 24.09.2014**

**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR AL JUDEȚULUI
BISTRIȚA-NĂSĂUD**

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud (SPCEP B-N) s-a organizat în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în baza Hotărârii de Consiliu Județean nr. 19/2005 și este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, constituită și organizată în temeiul următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1260/2006 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea ghișeului unic în cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor;

- Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 243/2009 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, pentru modificarea O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, precum și pentru modificarea și completarea O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice;
- Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărții de imobil, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 69/2002 privind unele măsuri pentru operaționalizarea sistemului informatic de emitere și punere în circulație a documentelor electronice de identitate și rezidență, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1982/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 69/2002 privind regimul juridic al cărții electronice de identitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 220/2006 pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, precum și a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane;
- Ordonanța Guvernului nr. 41 /2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 82/2012 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind evidența persoanelor, actele de identitate ale cetățenilor români, precum și actele de rezidență ale cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European rezidenți în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 35/2008 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului și pentru modificarea și completarea Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, a Legii administrației publice locale nr. 215/2001 și a Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
- Ordonanța Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Legea nr. 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70 din 14 iunie 2009 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind taxe și tarife cu caracter nefiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Cartea I, Cap. III, Secțiunea a 3-a.

Art.2. (1) Scopul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud este acela de a exercita competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, precum și de eliberare a documentelor, în sistem de ghișeu unic.

(2) Activitatea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Art.3. În vederea îndeplinirii atribuțiilor, Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud s-a constituit, potrivit prevederilor art. 6 din O.G. nr. 84/2001, prin reorganizarea compartimentului de stare civilă din aparatul propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și al Biroului Evidență Populației din cadrul Serviciului de Evidență Informatizată a Persoanei Bistrița-Năsăud.

Art.4. (1) Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud coordonează și controlează metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul Bistrița-Năsăud, potrivit art. 7, alin. (1), lit. b) din OG nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Activitatea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud este coordonată de Secretarul județului, conform Anexei nr. 1 la Hotărârea de Consiliu Județean nr. 34/26.03.2014 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. (1) Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud este condus de un Director Executiv numit sau eliberat din funcție prin hotărâre a Consiliului Județean, cu avizul Direcției pentru Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, conform art. 9, alin. (1) din HG nr. 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Directorul Executiv al Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud are obligația de a lua măsuri pentru îmbunătățirea activităților ce intră în sfera sa de competență și de a emite dispoziții pe toate liniile de muncă.

(3) Directorul Executiv al Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud răspunde, potrivit legii, în fața Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru neajunsurile constatate în activitatea Serviciului.

Art.6. În îndeplinirea prerogativelor cu care este investit, Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud cooperează cu celelalte structuri ale Primăriilor, ale Ministerului Afacerilor Interne și dezvoltă relații de colaborare cu autoritățile publice, societăți, agenți economici, precum și cu persoane fizice, pe probleme de interes comun, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare.

Art.7. Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud are sediul în municipiul Bistrița, str. Piața Centrală, nr. 2, județul Bistrița-Năsăud, cod 420009, Cod unic de înregistrare 17562933, tel. 0263233410, fax: 0263233217.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR AL JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

Art.8. (1) Structura organizatorică și efectivele Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud sunt stabilite conform statului de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.66/2014, privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud pentru anul 2014 și avizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

(2) Structura organizatorică a Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud este următoarea:

A. Director Executiv;

B. Biroul Evidența Persoanelor care este constituit din următoarele compartimente:

- a. Compartiment Regim Evidență;
- b. Compartiment Ghișeu Unic și Informatică;

C. Compartiment Resurse Umane, Juridic;

D. Compartiment Stare Civilă;

E. Compartimentul Financiar-Contabilitate, Logistică, Administrativ;

F. Compartimentul de Informare, Relații Publice, Secretariat.

Art.9. Activitatea desfășurată de către structurile Serviciului, în vederea atingerii obiectivelor propuse, are la bază relații de autoritate (ierarhice, funcționale), de cooperare, de coordonare și de control, potrivit atribuțiilor stabilite pentru fiecare serviciu sau compartiment în parte.

Art.10. (1) Relațiile de autoritate ierarhice se stabilesc între Directorul Executiv al Serviciului și structurile subordonate lui, în scopul organizării, menținerii și perfecționării stării de funcționalitate a sistemului serviciului. Același tip de relații se stabilesc între șefii serviciului/biroului/compartimentului și personalul subordonat acestora.

(2) În cadrul compartimentelor în care nu sunt prevăzute funcții de conducere se stabilesc relații de autoritate funcționale între personalul cu funcția cea mai mare și restul personalului, în vederea îndrumării și îmbinării în mod unitar, în conformitate cu scopurile și obiectivele propuse, a activității acestora și a echilibrării sarcinilor, armonizării eforturilor necesare și asigurării unității de acțiune în îndeplinirea obiectivelor.

Art.11. Între structurile Serviciului se stabilesc relații de cooperare pentru îndeplinirea sarcinilor specifice și în vederea integrării obiectivelor în ansamblul atribuțiilor Serviciului.

Art.12. La nivelul Serviciului, activitatea de control și coordonare este atributul conducerii și se realizează direct ori prin intermediul șefului de serviciu sau de compartiment. De asemenea, în activitatea de control, pe linii specifice de muncă, conducerea Serviciului poate angrena și alt personal specializat din cadrul structurilor proprii.

CAPITOLUL III - ATRIBUȚIILE SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR AL JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

Art.13. Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud are următoarele atribuții principale, potrivit art. 7 din O.G. nr. 84/2001 privind

înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a populației:

- a) actualizează, utilizează și valorifică Registrul Național de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud;
- b) furnizează în cadrul Sistemului Național Informatic de Evidență a Populației, date necesare pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor;
- c) coordonează și controlează metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
- d) coordonează și controlează modul de gestionare și de întocmire a registrelor de stare civilă;
- e) asigură emiterea certificatelor de stare civilă, a cărților de identitate și a cărților de alegător;
- f) monitorizează și controlează modul de respectare a prevederilor legale în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană;
- g) gestionează resursele materiale și de dotare necesare activității proprii;
- h) ține evidența și păstrează registrele de stare civilă, exemplarul 2 și efectuează mențiuni pe acestea, conform comunicărilor primite;
- i) îndeplinește și alte atribuții stabilite prin reglementări legale;
- j) aprovizionează serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor și stare civilă cu imprimările necesare activității de evidență a persoanelor și stare civilă distribuite de Direcția pentru Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

CAPITOLUL IV - CONDUCEREA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR AL JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

Art.14. Conducerea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud este asigurată de Directorul Executiv, potrivit organigramei și a statutului de funcții ale Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.66/2014.

Art.15. (1) Directorul Executiv reprezintă Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud în relațiile cu șefii celorlalte structuri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, din cadrul Instituției Prefectului județului Bistrița-Năsăud, precum și cu comandanții unităților din Ministerul Afacerilor Interne, ori cu instituțiile și organismele din afara sistemului Ministerului Afacerilor Interne, potrivit competențelor legale.

(2) În aplicarea prevederilor legale de nivel superior, precum și a ordinelor și instrucțiunilor, Directorul Executiv emite dispoziții obligatorii pentru tot personalul din subordine.

(3) În condițiile legii și ale reglementărilor specifice, Directorul Executiv poate delega atribuții din competența sa personalului din subordine.

Art.16. Directorul Executiv răspunde în fața Consiliului Județean Bistrița-Năsăud de întreaga activitate pe care o desfășoară, potrivit prevederilor fișei postului.

Art.17. Conducerea structurilor Serviciului este exercitată de Directorul Executiv și șeful biroului de evidență persoanelor, iar în lipsa lor de către persoane desemnate.

Art.18. (1) Șeful Biroului evidență persoanei și coordonatorii de compartimente din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud răspunde de întreaga activitate pe care o desfășoară, în fața Directorului Executiv.

(2) Șeful Biroului evidență persoanei și coordonatorii de compartimente din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud conduc

întreaga activitate pe liniile lor de competență și reprezintă Serviciul în relațiile cu celelalte structuri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, ale Instituției Prefectului județului Bistrița-Năsăud, ale altor unități ale Ministerului Afacerilor Interne și autorități din afara ministerului, conform delegării și dispozițiilor primite.

Art.19. Directorul executiv al Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud are următoarele atribuții:

a.) Atribuții de specialitate ale postului:

- 1) organizează, coordonează, îndrumă și controlează activitățile personalului din subordine;
- 2) conduce activitatea curentă a Serviciului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- 3) monitorizează și controlează modul de aplicare a legislației în activitatea subordonaților și a lucrătorilor serviciilor publice comunitare locale de evidența persoanelor din coordonare;
- 4) are obligația de a lua măsuri pentru îmbunătățirea activităților ce intră în sfera sa de competență;
- 5) întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, al Regulamentului de organizare și funcționare, al organigramei și statului de funcții, pe care le înaintează spre aprobare Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- 6) reprezintă serviciul public comunitar județean în relațiile cu șefii celorlalte structuri din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, din cadrul Instituției Prefectului județului Bistrița-Năsăud, precum și cu comandanții (șefii) unităților din M.A.I., ori cu instituțiile și organismele din afara sistemului M.A.I., potrivit competențelor legale;
- 7) cooperează cu celelalte structuri ale M.A.I. și dezvoltă relații de colaborare cu autoritățile publice, societăți, agenți economici, precum și cu persoane fizice, pe probleme de interes comun, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare;
- 8) în aplicarea prevederilor legale de nivel superior, precum și a ordinelor și instrucțiunilor, emite dispoziții obligatorii pentru tot personalul din subordine;
- 9) participă la ședințele de lucru ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud ce interesează activitatea Serviciului;
- 10) răspunde în fața Consiliului Județean Bistrița-Năsăud de întreaga activitate pe care o desfășoară.

b.) Atribuții în domeniul managementului economico-financiar:

- 1) îndeplinește toate atribuțiile care decurg din calitatea de ordonator terțiar de credite, conform legii;
- 2) controlează modul de gestionare a resurselor umane și a resurselor financiare;
- 3) gestionează resursele materiale și de dotare necesare activității proprii;
- 4) întocmește anual cu personalul de specialitate, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Serviciului pentru anul următor;
- 5) exercită controlul financiar preventiv privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate din credite bugetare și extrabugetare, conform legislației în vigoare.

c.) Atribuții în domeniul managementului administrativ:

- 1) ia măsuri pentru îmbunătățirea activităților ce intră în sfera sa de competență;
- 2) dispune încadrarea posturilor vacante, prevăzute în statul de funcții, conform prevederilor actelor normative în vigoare;
- 3) informează Direcția de Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date cu privire la săvârșirea unor abateri disciplinare a polițiștilor și personalului contractual detașat;

- 4) informează structura Direcției Generale Anticorupție de urgență privind săvârșirea faptelor de corupție;
- 5) are competență teritorială privind coordonarea metodologică a activităților serviciilor publice comunitare locale de evidența persoanelor;
- 6) întocmește și actualizează, după caz, fișele posturilor pentru personalul din subordine;
- 7) răspunde de organizarea unui sistem de înregistrare și rezolvare a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitatea Serviciului;
- 8) efectuează periodic instructajul pe linie de protecția muncii, conform Hotărârii de Guvern nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) răspunde de organizarea arhivei Serviciului, de evidența, selecționarea și conservarea documentelor produse sau gestionate de Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor Bistrița-Năsăud și de asigurarea securității documentelor prevăzute de lege, în format scris și electronic;
- 10) răspunde de întreaga activitate a Serviciului.

d.) Atribuții privind activitatea de control:

- 1) controlează activitatea personalului Serviciului și asigură evaluarea activității personalului pe baza indicatorilor de performanță stabiliți și a rezultatului muncii;
- 2) asigură evaluarea personalului din subordine inclusiv pe baza concluziilor rezultate în urma controalelor efectuate atât intern cât și a celor realizate de alte autorități sau instituții publice din afara consiliului județean;
- 3) repartizează corespondența, verifică și urmărește rezolvarea acesteia în termenul prevăzut de lege;
- 4) analizează activitățile trimestrial, semestrial și anual cu șefii de birou și compartimente din subordine, precum și starea și practica disciplinară și stabilește măsurile ce se impun pentru a participa la realizarea programului de audiență cu publicul, conform competenței și planificării serviciului;
- 5) răspunde de activitatea de sprijin, îndrumare și control executată de către personalul din subordine, precum și de măsurile propuse de către acestea ;
- 6) dispune măsurile necesare pentru elaborarea și dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități din cadrul Serviciului;
- 7) asigură întocmirea și transmiterea documentelor privind progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, ordonatorului principal de credite din cadrul Serviciului ;
- 8) coordonează, organizează și controlează întocmirea, actualizarea și revizuirea procedurilor operaționale pentru activitățile procedurabile din cadrul Serviciului;
- 9) coordonează, organizează și controlează întocmirea Registrului de riscuri din cadrul fiecărui compartiment din cadrul Serviciului;
- 10) semnalează apariția unor riscuri în activitățile defășurate din cadrul Serviciului și transmite spre analiză Președintelui CJ B-N, Secretarului județului și Direcției de Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
- 11) asigură menținerea ordinii, disciplinei și a unui climat corespunzător de muncă în cadrul serviciului județean și a serviciilor locale;
- 12) este funcționar de securitate.

e.) Atribuții privind activitatea de evaluare:

- 1) evaluează personalul din subordine și întocmește rapoartele/fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale sau, după caz, în cursul anului, conform prevederilor actelor normative în vigoare;
- 2) analizează propunerile, cererile și sesizările formulate de către personalul din subordine, luând în calcul pe cele referitoare la perfecționarea activităților specifice și ia măsurile ce se impun, potrivit competenței.

f.) Obligațiile în domeniul incompatibilităților și al conflictului de interese:

- 1) răspunde pentru desfășurarea în bune condiții a activității de depunere a declarațiilor de avere și de interese în cadrul Serviciului, prin desemnarea persoanelor responsabile care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese;
- 2) depune declarația de avere și de interese în termenul stabilit de lege;
- 3) actualizează declarația de avere și de interese ori de câte ori intervin modificări față de situația inițială, în termenul prevăzut de lege de la data apariției modificării, precum și la încetarea raportului de serviciu;
- 4) răspunde de afișarea declarațiilor prevăzute de lege pe site-ul Serviciului.

g.) Atribuții cu caracter general:

- 1) inventarierea documentelor și a fluxurilor de date care intră și ies din fiecare birou/compartiment al instituției a destinatarilor documentelor, a raportărilor către nivelurile ierarhice superioare și către alte instituții;
- 2) manifestă un comportament civilizată, atent și amabil față de persoanele cu care vine în contact, răspunde în cazul unui comportament nepolitic față de acestea;
- 3) asigură, urmărește și analizează modul de soluționare și respectarea termenelor legale de rezolvare în domeniul petițiilor adresate serviciului;
- 4) duce la îndeplinire prevederile legale ce reglementează activitatea proprie;
- 5) respectă prevederile actelor normative în vigoare ce au apărut în domeniul său de activitate;
- 6) respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului, Normele P.S.I. și cele privind sănătatea și securitatea în muncă, corespunzătoare locului de muncă;
- 7) asigură păstrarea secretului profesional, păstrează discreția și confidențialitatea datelor și informațiilor pe care le deține în virtutea exercitării atribuțiilor de serviciu;
- 8) participă la cursurile de perfecționare și la formele de pregătire profesională, organizate potrivit legii;
- 9) se preocupă de respectarea și actualizarea procedurilor operaționale în vigoare elaborate în baza standardelor de calitate ISO 9001;
- 10) asigură liberul acces la informațiile de interes public specifice domeniului propriu de activitate, prin formularea răspunsului la solicitarea scrisă sau verbală a persoanelor fizice, persoanelor juridice române ori străine, cu aprobarea șefilor ierarhici.

CAPITOLUL V - ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR SUBORDONATE SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR AL JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂȘĂUD**Secțiunea 1. BIROUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

Art.20. Biroul de Evidență a Persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează și controlează metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale privind eliberarea actelor de identitate, a cărților de alegător, precum și a altor documente în sistemul de ghișeu unic;
- b) coordonează organizarea, funcționarea, conservarea și exploatarea evidențelor manuale, deținute de serviciile publice comunitare locale, în conformitate cu prevederile legale, ordinele și instrucțiunile care reglementează acest domeniu;
- c) monitorizează activitatea de eliberare a actelor de identitate desfășurată de serviciile locale, în scopul identificării cauzelor sau condițiilor care pot favoriza ori determina eliberarea actelor de identitate, ca urmare a declinării unei identități false, pentru prevenirea acestor situații;
- d) primește și soluționează cererile pentru eliberarea actelor de identitate formulate de cetățenii aflați în situații deosebite;
- e) colaborează cu Compartimentul Județean de Administrare a Bazelor de Date pentru verificarea corectitudinii datelor preluate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor de către serviciile publice comunitare locale;
- f) colaborează cu autorități ale administrației publice locale, cu atribuții pe linia întocmirii și eliberării documentelor de identitate, mișcării populației și evidenței acestora;
- g) comunică date referitoare la persoane fizice solicitate de instituțiile cu atribuții în domeniul apărării, siguranței naționale și ordinii publice, justiție, administrațiile financiare, agenții economici, precum și la cererea persoanelor fizice și juridice, în temeiul legii;
- h) efectuează verificările operative solicitate de personalul M.A.I., cu privire la persoanele care nu au acte de identitate asupra lor și au fost reținute sau arestate, suspectate sau prinse în flagrant, victime ale unor accidente sau infracțiuni etc.;
- i) organizează și desfășoară activitatea de primire în audiență a cetățenilor pe probleme specifice;
- j) ține legătura cu șefii serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, pentru cunoașterea nemijlocită a stadiului și modului de realizare a sarcinilor și atribuțiilor care le revin;
- k) pe baza concluziilor rezultate din activitatea structurilor locale, formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, completarea și modificarea metodologiilor de lucru, extinderea ori restrângerea unor sfere de activitate;
- l) asigură colaborarea și schimbul permanent de informații cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, în scopul realizării operative și de calitate a atribuțiilor de serviciu;
- m) oferă informații de specialitate, în cadrul programului de relații cu publicul;
- n) centralizează și întocmește situațiile statistice, precum și sintezele ce conțin activitățile desfășurate lunar, trimestrial și anual de către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor și le comunică Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.
- o) asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și dispune măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate;
- p) desemnează un reprezentant pentru a participa la concursurile pentru încadrarea posturilor vacante din biroul de evidență a persoanelor;
- q) asigură constituirea fondului arhivistic neoperativ al Biroului, din documentele rezultate din activitatea de profil;
- r) efectuează controale periodice a activității desfășurate de către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
- s) aprovizionează serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, cu imprimările necesare desfășurării activității de evidență a persoanelor, furnizate de către

Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, având la bază necesarul întocmit anual.

COMPARTIMENTUL REGIM EVIDENȚĂ

Art.21. Compartimentul regim evidență, subordonat Biroului de Evidență a Persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează și controlează metodologic activitatea de soluționare a cererilor de eliberare a cărților de identitate și de alegător de către serviciile publice comunitare locale;
- b) formulează propuneri pentru modernizarea aplicațiilor informatice, precum și pentru reducerea intervalului de timp necesar eliberării actelor de identitate, în scopul diminuării birocrăției și al optimizării relației cu publicul;
- c) asigură măsurile necesare conservării și exploatării evidențelor manuale, deținute de serviciile publice comunitare locale, în conformitate cu prevederile legale, ordinele și instrucțiunile care reglementează acest domeniu;
- d) soluționează cererile cetățenilor prin care sunt solicitate informații de interes public, precum și petițiile sau reclamațiile înregistrate la nivel județean;
- e) monitorizează corectitudinea informațiilor cu care este actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor și formulează propuneri în vederea optimizării aplicațiilor informatice;
- f) colaborează cu structurile subordonate Inspectoratului General al Poliției Române ori cu alte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne;
- g) centralizează și transmite, Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date situațiile statistice și rapoartele de analiză întocmite lunar și trimestrial de către serviciile publice comunitare locale, referitoare la principalele activități desfășurate în domeniul eliberării actelor de identitate.

COMPARTIMENTUL GHIȘEU UNIC ȘI INFORMATICĂ

Art.22. (1) În ceea ce privește activitățile de ghișeu unic, Compartimentul Ghișeu Unic și Informatică, subordonat Biroului de Evidență a Persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) primește cererile și documentele necesare, preia imaginile cetățenilor, actualizează baza de date cu informațiile referitoare la persoană, generează lotul de producție, actualizează baza de date cu raportul de producție și cu data înmânării, eliberează acte de identitate și cărți de alegător, pentru rezolvarea unor situații deosebite, pentru testarea și cunoașterea aplicațiilor ori urmărirea modului de funcționare a tehnicii din dotare;
- b) coordonează și controlează metodologic activitatea de primire a cererilor și de eliberare a documentelor, în cadrul ghișeului unic, de către serviciile publice comunitare locale;
- c) verifică condițiile în care s-au eliberat acte de identitate, ca urmare a declinării unei identități false ori modalitățile de contrafacere a actelor de identitate și propune măsuri în domeniul prevenirii acestor situații;
- d) colaborează cu structurile subordonate Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, ale Direcției Generale de Pașapoarte, ale Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, pentru realizarea sarcinilor comune, precum și în scopul optimizării activității specifice;
- e) asigură soluționarea petițiilor pe probleme specifice și urmărește rezolvarea acestora în termenul legal;
- f) organizează și desfășoară activitatea de primire în audiență a cetățenilor pe probleme specifice;

g) formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, completarea și modificarea metodologiilor de lucru, extinderea ori restrângerea unor sfere de activitate.

(2) În ceea ce privește activitățile de informatică, Compartimentul Ghișeu Unic și Informatică, subordonat Biroului de Evidență a Persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de studiu și documentare tehnică (informatică), în scopul cunoașterii celor mai noi tehnologii în domeniul informatic și a posibilităților de implementare a acestora în cadrul sistemului informatic propriu;
- b) colaborează cu specialiștii structurilor informatice interconectate la bazele de date comune ale Ministerului Afacerilor Interne, în vederea asigurării utilizării datelor în conformitate cu prevederile legale;
- c) asigură tehnoredactarea, în format electronic, a situațiilor statistice, analizelor periodice întocmite de structurile serviciului;
- d) execută activități pentru întreținerea preventivă a echipamentelor din dotare;
- e) execută alte sarcini trasate de Directorul Executiv și alte activități specific compartimentului.

Secțiunea 2. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, JURIDIC

Art.23. (1) În ceea ce privește activitățile de resurse umane, Compartimentul Resurse Umane, Juridic are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează și asigură activitățile privind recrutarea, selecția, formarea, încadrarea, pregătirea continuă, evaluarea, promovarea în carieră, motivarea, recompensarea, sancționarea, precum și evidența și prelucrarea automată a datelor referitoare la personalul contractual și funcționarii publici din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud;
- b) elaborează Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor și Regulamentul intern, privind drepturile și obligațiile personalului din instituție;
- c) asigură, potrivit reglementărilor în vigoare, încadrarea statului de funcții cu personalul necesar;
- d) întocmește și prezintă spre aprobare lucrările privind propunerile de încadrare, de mutare și numire în alte funcții, de transfer, de delegare, de detașare, de evaluare a performanțelor profesionale individuale și aplicare a criteriilor de stabilire a salariului de bază, de încetare a raporturilor de serviciu și a contractelor individuale de muncă, de suspendare, de reluare a activității, de exercitare temporară a unei funcții de conducere și prezintă conducerii proiecte de dispoziții privind mișcările de personal, potrivit competențelor;
- e) asigură realizarea procesului de evaluare profesională;
- f) întocmește și transmite rapoarte privind informațiile referitoare la respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici din cadrul Serviciului, implementează procedurile disciplinare conform normelor legale și elaborează codul etic de conduită al personalului;
- g) întocmește și transmite rapoarte statistice către A.N.F.P, D.E.P.A.B.D, Direcția Regională a Finanțelor Publice, Direcția Regională de Statistică Bistrița-Năsăud, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, etc, la termenele legale și ori de câte ori sunt solicitate;
- h) asigură respectarea legalității cu privire la drepturile de personal (grade și trepte profesionale, sporuri, indemnizații de conducere, alte drepturi de personal);
- i) ține evidența funcțiilor și a funcționarilor publici conform machetelor elaborate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici și asigură transmiterea acestor date conform prevederilor legale;

- j) întocmește lucrările privind planul de ocupare a funcțiilor publice, pe care îl transmite spre avizare Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, ulterior întocmește, înaintează proiectul de hotărâre în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Județean, elaborează Organigrama și statul de funcții pentru aparatul propriu al SPCJEP BN;
- k) întocmește și înaintează către A.N.F.P. documentația necesară organizării concursurilor de recrutare în funcțiile publice vacante și în vederea promovării în clasă și grad profesional și asigură organizarea și desfășurarea acestora;
- l) verifică întocmirea și actualizarea fișelor de post pentru funcționarii publici și personalul contractual și asigură gestionarea acestora;
- m) întocmește și gestionează dosarele de personal, emite documentele de legitimare, pentru personalul contractual și funcționarii publici din cadrul SPCJEP BN;
- n) întocmește dosarele de pensionare pentru personalul Serviciului și transmite documentația necesară autorităților competente, în vederea stabilirii drepturilor de pensie (limita de vârstă, anticipată, etc);
- o) eliberează la cererea persoanelor și instituțiilor, adeverințe și alte documente prin care se atestă anumite situații ce rezultă din evidențele pe care le deține;
- p) asigură, potrivit reglementărilor în vigoare, planificarea și acordarea concediilor de odihnă, de studii, fără plată, a învoierilor, a perfecționării profesionale individuale pentru personalul din cadrul Serviciului, coordonând și monitorizând procesul de evaluare, în scopul aplicării corecte a procedurilor de evaluare și raportează conducerii calificativele evaluatorului;
- q) primește, înregistrează și transmite instituțiilor competente, declarațiile de avere și de interese, pentru funcționarii publici din cadrul Serviciului;
- r) ține evidența polițistilor detașați și comunică datele solicitate cu privire la modificările intervenite în situația acestora, ori de câte ori este nevoie;
- s) înaintează conducerii Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, informări, privind abaterile disciplinare ale polițistilor;
- t) întocmește planul anual de perfecționare a funcționarilor publici, pe baza propunerilor șefilor de compartimente, pe care îl transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici la termenele prevăzute;
- u) asigură legătura între angajați și conducerea Serviciului, precum și între Serviciu și Direcția Generală Anticorupție, în ceea ce privește domeniul de prevenire a corupției, potrivit legislației în vigoare;
- v) asigură aplicarea reglementărilor în vigoare și a dispozițiilor Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date cu privire la activitatea de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului;
- w) elaborează alte documente cu caracter intern referitoare la desfășurarea activităților pe linie de resurse umane;
- x) asigură constituirea fondului arhivistic neoperativ al compartimentului, din documentele rezultate din activitatea de profil.

(2) În ceea ce privește activitatea juridică, Compartimentul Resurse Umane, Juridic are următoarele atribuții principale :

- a) întocmește sau participă la întocmirea proiectelor de acte normative cu caracter intern ce au legatură cu activitatea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud, respectiv a rapoartelor, dispozițiilor, regulamentelor, notelor interne, etc.;
- b) studiază actele normative imediat după publicarea acestora și comunică conducerii, celorlalte compartimente și servicii, noile modificări legislative pe linia activității de stare civilă și evidență a persoanelor;

- c) organizează împreună cu șefii celorlalte servicii analiza actelor normative imediat după publicarea acestora, în vederea stabilirii modului de implementare de către personalul care are atribuții în aplicarea respectivelor prevederi legale;
- d) elaborează puncte de vedere privitoare la interpretarea și aplicarea unor dispoziții legale și acordă conducerii și personalului instituției consultații cu caracter juridic pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu;
- e) pregătește și examinează sub aspectul legalității, documentația care stă la baza deciziilor conducerii și acordă asistență juridică conducerii în problematica ce implică activitatea instituției;
- f) avizează pentru legalitate actele normative cu caracter individual emise de Directorul Executiv al instituției, potrivit competenței, precum și orice alte acte care pot angaja răspunderea patrimonială a instituției;
- g) avizează pentru legalitate lucrările Biroului de Evidență a Persoanelor și Compartimentului Stare Civilă, atunci când acestea sunt conforme cu legislația în vigoare;
- h) reprezintă și apără interesele SPCJEP BN în procesele de contencios administrativ și în orice alte acțiuni în instanță în care instituția este parte, sens în care, prezintă directorului instituției, întâmpinări, concluzii scrise, precum și cereri pentru exercitarea căilor de atac, asigurând, potrivit legii, motivarea lor temeinică;
- i) reprezintă interesele instituției în problemele de natură juridică în relația cu alte instituții publice, cu persoane juridice de drept privat și cu persoane fizice;
- j) participă în comisiile de achiziție, în comisiile de soluționare a contestațiilor și la negocierea proiectelor de contracte, din cadrul proceselor de achiziție publică, alături de ceilalți membri (funcționari din cadrul Serviciului) desemnați de către conducere;
- k) participă la negocierile derulate de instituție, verifică, modifică, avizează, întocmește și urmărește derularea contractelor și a protocoalelor dintre Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud și alte instituții publice sau persoane juridice de drept privat;
- l) primește și soluționează petițiile privind solicitările de furnizări de date cu caracter personal, respectând dispozițiile Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare și întocmește toate actele necesare în vederea asigurării accesului cetățenilor la informațiile de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- m) centralizează raportările structurilor locale pentru realizarea analizelor și sintezelor trimestriale, semestriale și anuale, privind activitățile realizate de acestea în domeniul accesului liber la informațiile de interes public, privind modul de soluționare a petițiilor sau a reclamațiilor cetățenilor;
- n) elaborează puncte de vedere oficiale ale instituției pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor și serviciile de stare civilă a căror activitate este coordonată de către SPCJEP BN, dar și către solicitanți persoane fizice;
- o) participă la derularea proiectelor în cazul implicării instituției în programele operaționale accesate spre finanțare nerambursabilă;
- p) analizează anual activitatea proprie și propune conducerii măsuri pentru îmbunătățirea activității pe linie juridică și pentru protejarea intereselor patrimoniale ale instituției;
- q) asigură constituirea fondului arhivistic neoperativ al compartimentului, din documentele rezultate din activitatea de profil.
- r) asigură arhivarea documentelor rezultate din activitățile SPCJEP BN (inclusiv pentru proiectele de finanțare) conform prevederilor legale și procedurilor interne;

Secțiunea 3. COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ

Art.24. (1) Compartimentul Stare Civilă are următoarele atribuții principale:

- a) îndrumă și controlează conform Hotărârii Guvernului României nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare, întreaga activitate de stare civilă a județului;
- b) urmărește modul de rezolvare a deficiențelor consemnate în procesul-verbal având ca finalitate îndreptarea erorilor din cuprinsul actelor de stare civilă;
- c) efectuează controale tematice, precum și verificări periodice privind gestiunea certificatelor de stare civilă la oficiile de stare civilă de pe raza județului;
- d) întocmește situațiile statistice periodice, precum și analizele semestriale, privind volumul activității de stare civilă din cadrul județului, pe care le înaintează Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
- e) primește, verifică și distruge certificatele de stare civilă greșit completate și anulate, trimise de serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
- f) asigură prezența unui reprezentant la predare-primirea gestiunii de stare civilă, la schimbarea din funcție a ofițerilor de stare civilă sau când, din diferite motive, ofițerul de stare civilă trebuie înlocuit pe o perioadă mai mare de 30 de zile;
- g) întocmește și expediază întreaga corespondență de stare civilă;
- h) întocmește referate cu concluziile rezultate în urma verificărilor și investigațiilor efectuate în dosarele de schimbare a numelui pe cale administrativă și face propuneri motivate de aprobare sau respingere a cererii pe care le prezintă președintelui Consiliului Județean spre aprobare;
- i) verifică modul de întocmire de către serviciile publice comunitare locale a dosarelor de transcriere a certificatelor de stare civilă procurate din străinătate și eliberarea avizului prealabil în vederea aprobării sau respingerii cererii de transcriere;
- j) verifică cererile de reconstituire și întocmire ulterioară a actelor de stare civilă;
- k) colaborează cu serviciile de poliție judiciară și criminalistică pentru clarificarea situației persoanelor cu identitate necunoscută;
- l) organizează instruirea ofițerilor de stare civilă pentru perfecționarea pregătirii profesionale atât din aparatul propriu, cât și de la serviciile locale, pentru clarificarea tuturor problemelor ridicate cu ocazia dezbaterii principalelor prevederi ale actelor normative care reglementează regimul actelor și faptelor de stare civilă;
- m) desemnează un reprezentant care să participe la concursurile pentru încadrarea personalului de specialitate în domeniul stării civile din primărie;
- n) asigură colaborarea și schimbul permanent de informații, în scopul realizării operative și de calitate a atribuțiilor de serviciu;
- o) oferă informații de specialitate, în cadrul programului de relații cu publicul;
- p) centralizează și întocmește situațiile statistice, precum și sintezele ce conțin activitățile desfășurate lunar, trimestrial și anual de către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
- q) asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și dispune măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate;
- r) asigură constituirea fondului arhivistic neoperativ al compartimentului, din documentele rezultate din activitatea de profil;
- s) asigură spațiile și amenajările corespunzătoare pentru conservarea și păstrarea în condiții optime și de securitate a documentelor de stare civilă;
- t) întocmește anual pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă necesarul de registre și de certificate de stare civilă, precum și de cerneală specială pentru anul

următor, pe care îl comunică Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;

u) distribuie registrele și certificatele de stare civilă, precum și cerneala specială, asigură tipărirea formularelor auxiliare și distribuirea acestora primăriilor din județ;

v) verifică modul de întocmire de către serviciile publice comunitare locale a dosarelor de rectificare a actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora și eliberarea avizului prealabil în vederea aprobării sau respingerii cererii de rectificare prin dispoziția primarului;

w) verifică modul de întocmire de către serviciile publice comunitare locale a dosarelor de dispensă de grad de rudenie și face propuneri motivate de aprobare sau respingere a cererii pe care le prezintă Președintelui Consiliului Județean spre aprobare;

x) soluționează alte sarcini prevăzute de lege, încredințate de conducerea SPCJEP BN și de conducerea Consiliului județean.

(2) Compartimentul stare civilă are și alte atribuții:

a) îndrumă și controlează, în baza graficului aprobat de președintele consiliului județean, activitatea de înregistrare a actelor și faptelor de stare civilă, precum și modul de soluționare a lucrărilor de stare civilă întocmite, inclusiv gestiunea certificatelor de stare civilă; graficul se înaintează spre informare Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;

b) întocmește și transmite, lunar și trimestrial, situațiile privind principalii indicatori ai activității de stare civilă (punerea în legalitate a etnicilor romi, a "copiilor străzii" și a minorilor asistați în unitățile de protecție socială);

c) informează Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date cu privire la dispariția unor documente de stare civilă cu regim special, "în alb" și participă la verificările și cercetările ce se efectuează în cazul dispariției acestora;

d) asigură sprijinul necesar soluționării spețelor de stare civilă, atipice, sesizate de serviciile locale ale primăriilor;

e) efectuează controale la serviciile publice comunitare locale și oficiile de stare civilă din cadrul Primăriilor pe linia asigurării securității documentelor de stare civilă cu regim special, în vederea prevenirii cazurilor de dispariție a unor registre sau certificate de stare civilă, în alb;

f) urmărește punerea în legalitate cu certificate de naștere a persoanelor internate în unitățile sanitare și de protecție socială, centralizează periodic rezultatele obținute;

g) colaborează cu instituțiile Direcției de Sănătate Publică și cu maternitățile, pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor a căror identitate nu este cunoscută sau, în cazul în care se constată acest lucru pentru stabilirea cu operativitate a identității acestora.

h) primește și distribuie în teritoriu listele de coduri numerice precalculate (C.N.P.) și controlează modul de atribuire și înscriere a codurilor în actele de stare civilă;

i) primește, actualizează, păstrează și gestionează registrele și opisele de stare civilă exemplarul II de la oficiile de stare civilă locale, asigurând securitatea și conservarea acestor documente;

j) primește comunicări de mențiuni de la oficiile de stare civilă locale, precum și de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date pe care le înregistrează în registratura proprie, curentă și specială;

k) înscrie pe marginea actelor de stare civilă mențiuni privind modificările survenite în statutul civil al persoanelor, comunicările fiind clasate în vederea arhivării;

l) eliberează extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă aflate în arhiva proprie, la cererea scrisă a D.E.P.A.B.D., a S.P.C.L.E.P./S.P.C.J.E.P., a instanțelor judecătorești, a parchetelor sau a poliției, a oficiilor de stare civilă din cadrul primăriilor unităților

administrativ-teritoriale unde nu funcționează S.P.C.L.E.P, a unităților din sistemul de ordine și siguranță publică, a D.G.P.C. și a reprezentanților S.P.A.S., precum și a notarilor publici;

m) asigură, în condițiile legii, reconstituirea prin copiere a registrelor de stare civilă pierdute, sau distruse, parțial sau total, după exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise.

Sectiunea 4. COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABILITATE, LOGISTICĂ, ADMINISTRATIV

Art.25. (1) În ceea ce privește activitatea financiar-contabilă, Compartimentul Financiar-Contabilitate, Logistică, Administrativ are următoarele atribuții principale:

- a) asigură organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile, în conformitate cu dispozițiile legale și asigură ținerea corectă și la zi a evidenței;
- b) întocmește și asigură introducerea în sistem a înregistrărilor contabile privind activitatea financiar- contabilă a instituției, venituri, cheltuieli, investiții, creanțe, datorii, etc...;
- c) urmărește, periodic, realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli al SPCJEP BN, precum și respectarea disciplinei de plan și a celei financiare;
- d) asigură întocmirea documentelor de planificare financiară potrivit metodologiei în vigoare, în colaborare cu șefii serviciilor și compartimentelor din cadrul SPCJEP BN, urmărind utilizarea eficientă a mijloacelor financiare puse la dispoziție;
- e) asigură plata integrală și la timp a drepturilor bănești ale personalului și dispune sau propune măsuri, potrivit legii, pentru soluționarea cererilor, reclamațiilor, și sesizărilor referitoare la calcularea și plata acestora;
- f) urmărește vărsarea, la termen și în cuantumurile stabilite, a sumelor ce constituie venituri bugetare ori obligații către alte persoane fizice și juridice;
- g) întocmește și raportează, periodic, lunar și/sau trimestrial, situațiile privind patrimoniul instituției, activul și capitalurile, situația execuției bugetului de venituri și cheltuieli, situația efectivelor și a realizării fondului de salarii, pe elemente componente, la termenele ordonate;
- h) întocmește lunar/trimestrial/annual/notele explicative asupra politicilor și principiilor contabile aplicate pentru situațiile financiare (bilanț), note ce furnizează informații suplimentare în conformitate cu prevederile legale;
- i) face propuneri de modificări de alocații bugetare, pe care le înaintează consiliului județean;
- j) asigură organizarea contabilității cheltuielilor finanțate din credite bugetare și fonduri cu destinație specială, prin care se asigură evidența plăților de casă, cât și a cheltuielilor efective pe structura clasificăției bugetare;
- k) răspunde de folosirea eficientă a sumelor primite de la buget și a priorităților de finanțare, de evidențierea zilnică a activității contabile și a indicatorilor programului de cheltuieli aprobat, precum și de prezentarea la termen a dărilor de seama contabile asupra execuției bugetare și a altor purtători de informații;
- l) analizează și avizează documentația aferentă cu ocazia organizării licitațiilor, perfectării unor contracte sau lansării unor comenzi, prin care se angajează patrimonial instituția, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- m) asigură întocmirea documentației specifice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ale instituției, îndrumă și controlează modul de punere în aplicare a acestora;

- n) întocmește documentele justificative în baza cărora se execută plățile pentru achiziția publică de bunuri, servicii și lucrări.
- o) întocmește programul anual al achizițiilor publice urmărind încadrarea acestuia în bugetul alocat;
- p) întocmește operativ și fundamentat cererile de credite și urmărește cheltuiala eficientă și în termenele prevăzute a fondurilor alocate pentru aprovizionarea de bunuri de servicii;
- q) întocmește, prezintă sau transmite instituțiilor în drept (Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, Institutul Național de Statistică, Administrația Finanțelor Publice) situații informative sau dări de seamă informative pe linie de specialitate;
- r) asigură plata cheltuielilor în limita creditelor bugetare și neutilizate sau a disponibilităților aflate în conturi, după caz, totodată organizează evidența și raportarea angajamentelor bugetare ale instituției;
- s) participă la organizarea, efectuarea și verificarea inventarierii la termenele stabilite și în conformitate cu dispozițiile legale;
- ș) îndeplinește sarcinile ce îi revin pentru păstrarea integrității patrimoniului și recuperarea operativă a prejudiciilor cauzate instituției și a altor debite;
- t) asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative și contabile, precum și gestionarea, folosirea și evidența formularelor cu regim special în conformitate cu dispozițiile legale;
- u) aduce la cunoștința personalului, în părțile ce-l privesc, dispozițiile actelor normative din domeniul activității financiar – contabile;
- v) asigură îndeplinirea sarcinilor de competența sa cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv și a celui ierarhic operativ –contabil;
- w) efectuează operațiunile de încasări și plăți în conformitate cu dispozițiile legale;
- x) urmărește modul de îndeplinire a obiectivelor din programul bugetar, a resurselor alocate SPCJEP BN, în vederea informării directorului executiv referitor la stadiul îndeplinirii acestora;
- y) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute în alte acte normative referitoare la activitatea financiar – contabilă;
- z) Întocmește și predă la termen dările de seamă, statisticile și raportările lunare, trimestriale, semestriale și anuale privind numărul salariaților, cheltuielile cu forța de muncă și situația posturilor vacante.

(2) În ceea ce privește activitățile logistice și administrative, Compartimentul Financiar-Contabilitate, Logistică, Administrativ are următoarele atribuții principale:

- a) asigură SPCJEP BN, cu tehnica și bunurile materiale necesare activității curente, în conformitate cu legislația în vigoare și normele de dotare; răspunde de corecta gestionare și depozitare a acestora, de distribuția în mod operativ a bunurilor, de buna funcționare și întreținere a bunurilor din dotare, de asigurarea condițiilor optime de muncă ale personalului SPCJEP BN;
- b) organizează și coordonează dotarea cu tehnică și materialele necesare desfășurării activității, conform normelor de dotare;
- c) organizează, coordonează și participă la întocmirea proiectelor, programelor anuale și de perspectivă pentru aprovizionarea tehnico-materială și financiară și a programelor anuale de achiziții publice;
- d) derulează activitățile de achiziții publice conform obligațiilor contractuale;
- e) planifică, organizează și urmărește executarea verificărilor metrologice urmărind în permanență respectarea măsurilor de protecția muncii;

- f) asigură executarea inventarierilor periodice privind existența, păstrarea, conservarea și folosirea tehnicii și a materialelor conform destinației, ia măsuri de prevenire și recuperare a pagubelor materiale;
- g) organizează și desfășoară activități de pregătire a personalului privind respectarea prevederilor legale pe linie de protecție a muncii, mediului și în domeniul situațiilor de urgență și asigură controlul privind respectarea normelor pe linie de protecția muncii, mediului și pentru situații de urgență la nivelul SPCJEP BN;
- h) organizează și asigură desfășurarea în bune condiții a activității de primire, depozitare, conservare, întreținere, eliberare și folosire a tehnicii și bunurilor din dotare și ia măsuri pentru gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare, creșterea eficienței utilizării acestora și înlăturarea oricăror forme de risipă;
- i) stabilește, pe baza indicatorilor prevăzuți, necesarul de tehnică, investiții (construcții și telecomunicații), reparații, cheltuieli materiale și servicii pentru întreținere, întocmind în acest sens proiectele, programelor logistice ale SPCJEP BN;
- î) organizează executarea reviziilor, asigură întreținerea și repararea bunurilor din dotarea instituției;
- j) coordonează, îndrumă și controlează, încadrarea în prevederile legale a modului de folosire a mijloacelor de transport din dotare, încadrarea conducătorilor auto și a personalului care conduce mijloace auto din înzestrare în normele alocate, precum și efectuarea testării periodice în domeniu;
- k) răspunde de întocmirea documentelor privind scoaterea din funcțiune, transmiterea fără plată, valorificarea sau casarea bunurilor materiale din dotare;
- l) asigură, pe baza fondurilor repartizate, cu respectarea prevederilor legale în domeniu, achiziționarea bunurilor și serviciilor prevăzute în programele logistice ale SPCJEP BN;
- m) întocmește documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertelor în vederea desfășurării procedurilor de achiziție publică;
- n) întocmește și transmite spre publicare anunțurile privind desfășurarea achizițiilor publice, precum și cele pentru atribuire a contractelor de achiziție publică;
- o) urmărește respectarea întocmai a condițiilor contractuale, derularea din punct de vedere economic și financiar a contractelor încheiate, respectarea termenelor și graficelor de livrare, prestare sau execuție;
- p) întocmește, prezintă sau transmite instituțiilor în drept situații informative privind stadiul realizării achizițiilor publice;
- q) gestionează resursele materiale și de dotare necesare activității proprii, sens în care în baza solicitărilor și a planificării, ridică de la D.E.P.A.B.D. registrele, certificatele de stare civilă, cerneala specială, precum și materialele necesare producerii cărților de identitate și a celor de alegător, în baza necesarului comunicat de către Biroul de Evidența Persoanelor și de către Compartimentul Stare Civilă;
- r) asigură întocmirea formalităților necesare, privind acceptarea unor donații și sponsorizări, pentru a fi înaintate, Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date în vederea obținerii avizelor necesare;
- s) asigură constituirea fondului arhivistic neoperativ al serviciului, din documentele rezultate din activitatea de profil.
- ș) asigură selecția, inventarierea, evidența și păstrarea documentelor din arhivă în concordanță cu termenele de păstrare stabilite conform nomenclatorului arhivistic aprobat de directorul executiv al SPCJEP BN;
- t) asigură selecția, inventarierea, evidența și păstrarea documentelor din arhivă în concordanță cu termenele de păstrare stabilite conform nomenclatorului arhivistic aprobat de directorul executiv al SPCJEP BN;

- t) păstrează pe ani dosarele, registrele și documentele SPCJEP BN;
- u) propune soluții conform procedurii de arhivare pentru selecționarea și scoaterea din arhivă a documentelor cărora le-a expirat termenul de păstrare;
- v) verifică și înregistrează intrările/ieșirile tuturor documentelor din cadrul arhivei SPCJEP BN;
- w) asigură realizarea activității de legătorie a dosarelor din cadrul SPCJEP BN;
- x) asigură evidența, păstrarea și manipularea documentelor care nu sunt destinate publicării și asigură securitatea lucrărilor;
- y) asigură nevoile de transport de personal și bunuri materiale ale SPCJEP BN cu mijloacele de transport pe care le are în exploatare.
- z) asigură selecția, inventarierea, evidența și păstrarea documentelor din arhivă în concordanță cu termenele de păstrare stabilite conform nomenclatorului arhivistic aprobat de directorul executiv al SPCJEP BN;

Sectiunea 5. COMPARTIMENTUL DE INFORMARE, RELAȚII PUBLICE, SECRETARIAT

Art.26. Compartimentul de Informare, Relații publice, Secretariat are următoarele atribuții principale:

- a) asigură promovarea imaginii Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrita-Năsăud și monitorizează mass-media locală;
- b) asigură întreaga activitate de comunicare și relații publice a Serviciului;
- c) urmărește și asigură ridicarea corespondenței de la Poștă și totodată expedierea corespondenței către terți;
- d) procedează la deschiderea corespondenței conform dispozițiilor Directorului Executiv și înregistrează documentele, direcționându-le ulterior către Directorul Executiv;
- e) înaintează Directorului Executiv mapele cu documentele adresate de către compartimente sau servicii și le returnează acestora după ce au primit rezoluție;
- f) gestionează email-urile primite pe adresa Serviciului și le imprimă pe suport de hârtie, direcționându-le ulterior către persoanele responsabile;
- g) asigură integritatea corespondenței primite;
- h) asigură informarea cetățenilor cu privire la programul de audiențe, de lucru cu publicul și în ceea ce privește actele necesare eliberării documentelor / informațiilor solicitate;
- i) asigură păstrarea în bună stare a dosarelor și registrelor;
- î) asigură consultarea acestora de către solicitanți, preocupându-se ca nici o piesă din dosar să nu fie sustrasă sau modificată;
- j) asigură primirea și repartizarea către funcționarul de securitate desemnat în cadrul SPCJEP BN, a documentelor clasificate;
- k) ține evidența ștampilelor din dotare și verifică modul de folosire a acestora;
- l) primește petițiile cetățenilor (cereri, reclamații, sugestii, audiențe) și le înregistrează pe tipuri de probleme;
- m) asigură, urmărește și analizează modul de soluționare și respectarea termenelor legale de rezolvare în domeniul petițiilor adresate serviciului;
- n) asigură respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- o) centralizează raportările structurilor locale pentru realizarea analizelor și sintezelor semestriale și anuale, privind activitățile realizate de serviciu în domeniul accesului liber la informațiile de interes public, privind modul de soluționare a petițiilor sau a reclamațiilor cetățenilor, precum și referitor la activitățile efectuate pe linia prelucrării datelor cu caracter personal ;

p) primește și eliberează răspunsurile transmise de compartimentele de specialitate din cadrul serviciului;

CAPITOLUL VI - FINANȚAREA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR AL JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

Art.27. (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital a Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud se asigură din subvenții de la bugetul județului și din venituri proprii, conform art. 20 din OG nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli al Serviciului se aprobă de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud conform art. 19, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.28. (1) Directorul Executiv al Serviciului are calitatea de ordonator terțiar de credite, conform art. 21, alin. (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ordonatorul terțiar de credite, cu avizul ordonatorului principal de credite întocmește și prezintă spre aprobare Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, proiectul de buget al Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud.

Art.29. Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud, în completarea surselor bugetare alocate din bugetul județului, va putea obține și venituri proprii, în condițiile art. 20, alin. (1) și art. 21 din OG nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.30. Veniturile proprii ale Serviciului se încasează, administrează, utilizează și contabilizează de către acesta potrivit art. 68, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.31. Angajarea și efectuarea cheltuielilor din creditele bugetare aprobate în buget, se aprobă de către ordonatorul terțiar de credite și se efectuează numai cu viza prealabilă de control financiar preventiv intern, care atestă respectarea condițiilor legale, încadrarea în creditele bugetare aprobate și destinația acestora, conform art. 24, alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și pct. 2.1, pct.3 din Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 923/11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

CAPITOLUL VII - PATRIMONIUL SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR AL JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD PATRIMONIUL

Art.32. (1) Patrimoniul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului pe care le administrează, în condițiile legii, cu diligența unui bun proprietar – conform listelor de inventar.

(2) Acest patrimoniu poate fi îmbogățit și completat prin: achiziții, donații, precum și prin preluarea în custodie sau transfer de bunuri materiale, din partea unor instituții publice sau private.

Art.33. Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

Art.34. Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud administrează bunuri după cum urmează:

I. Bunuri imobile:

1. Imobilul construcții și teren situat în municipiul Bistrița, str.Piața Centrală nr.2, dat în folosință gratuită de către Primăria Municipiului Bistrița prin Contractul de Comodat nr.50 din 14.07.2014 .

II. Bunuri mobile, datorile și capitalurile proprii:

Fac parte, din acestea: mobilierul, mijloace de transport auto, aparatură electrică și electronică, aparatele de uz casnic, centralele termice, centrale telefonice, bunurile de natura stocurilor de materiale, disponibilitățile bănești, creanțele și obligațiile față de terți.

Toate bunurile patrimoniale sunt înregistrate în contabilitate, figurează în inventare pe baza cărora compartimentele cu atribuții în acest sens țin evidența întregului patrimoniu al Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud.

Capitolul VIII - DISPOZIȚII FINALE

Art.35. (1) Atribuțiile Directorului Executiv și ale celorlalte cadre cu funcții de conducere sau de execuție sunt prevăzute în fișele posturilor.

(2) În raport de modificările intervenite în structura sau activitatea serviciului, fișele posturilor vor fi reactualizate, cu aprobarea Directorului Executiv.

Art.36. Personalul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud este obligat să cunoască și să aplice întocmai, prevederile prezentului regulament, în părțile ce-l privesc.

Art.37. (1) Serviciul dispune de ștampilă proprie, în condițiile legii.

(2) Ștampila se aplică numai pe semnătura directorului executiv sau a persoanei desemnată de acesta.

Art.38. La sediul Serviciului se arborează drapelul de stat al României.

Art.39. Serviciul are arhivă proprie, în care se păstrează documentele, conform nomenclatorului arhivistic aprobat de directorul executiv al instituției.

Art.40. (1) Prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare intră în vigoare la data aprobării lui prin Hotărâre de Consiliu Județean.

(2) Directorul Executiv va aduce la cunoștință personalului Serviciului prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind darea în administrarea Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud a imobilului Vila nr. 1, situat în orașul Sângeorz-Băi, str. Trandafirilor nr. 13A, aflat în domeniul public al județului Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IX/13083/16.09.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IIB/13034/15.09.2014 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 537/10.09.2014 a Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IX/12955/11.09.2014;
- prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 737/26.08.2014 privind transmiterea imobilului Vila nr. 1, situat în orașul Sângeorz-Băi, str. Trandafirilor nr. 13A, județul Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, din domeniul public al statului în domeniul public al județului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 119/24.09.2014 pentru completarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 29 din 19.10.1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.4 alin. (2), art. 5, art. 6, art. 36 din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Culturii nr. 2570/13.08.2014 privind clasarea în Lista Monumentelor Istorice, categoria monument, grupa valorică B, a imobilului Vila nr. 1 din Sângeorz-Băi, str. Trandafirilor nr. 13A, județul Bistrița-Năsăud;
- Avizul nr. 602/16.09.2014 pentru Obligația privind folosința monumentului istoric "Vila nr. 1" din Sângeorz-Băi, str. Trandafirilor nr. 13A, județul Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 442/1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, republicată;
- prevederile art. 861, art. 867-870, art. 874 alin. (3) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Extras de Cartea Funciară nr. 27518 Sângeorz-Băi, emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud – Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Năsăud;

- Raportul de evaluare a proprietăților imobiliare de tip rezidențial – "Vila nr.1" Sângeorz-Băi, nr. 109E-11-1/11.09.2014, întocmit de S.C. GRAND CORA S.R.L. Bistrița, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IIB/13246 din 18.09.2014;
- raportul nr. IB/13542/24.09.2014 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IB/13547/24.09.2014 al Comisiei de cultură;
- raportul nr. IB/13549/24.09.2014 al Comisiei economice;
- raportul nr. IB/13550/24.09.2014 al Comisiei de urbanism.

În temeiul dispozițiilor art. 91 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. a), alin. (5) lit. a) pct. 4 și pct. 10, art. 97, art. 98, art. 115 alin. (1) lit. c), art. 120, art. 122 și art. 123 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă darea în administrarea Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud a imobilului Vila nr. 1, situat în orașul Sângeorz-Băi, str. Trandafirilor nr. 13A, județul Bistrița-Năsăud, având datele de identificare prevăzute în Anexa nr. 1, în vederea redării funcționalității și transformării acestuia în "Centru de rezidență pentru creatorii de artă contemporană, artă tradițională și meșteșuguri".

Art.2. (1) Imobilul Vila nr. 1, Sângeorz-Băi, str. Trandafirilor nr. 13A, județul Bistrița-Năsăud este clasat monument istoric, grupa valorică "B", codul BN-II-m-B-21093, administratorul având obligația protejării acestuia în condițiile legi.

(2) Administratorul va comunica Direcției Județene pentru Cultură și Patrimoniu Național Bistrița-Năsăud constituirea în favoarea sa a dreptului de administrare pentru imobilul prevăzut la alin. (1).

Art.3. Darea în administrare se face pe bază de protocol de predare-primire încheiat între părțile interesate, în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, conform Anexei nr 2.

Art.4. Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Titularul dreptului de administrare va exercita posesia și folosința bunului preluat, în condițiile legii și în limitele precizate în protocolul de predare-primire.

Art.6. Termenul de transmitere a dreptului de administrare este pe durata funcționării Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud ca instituție publică, dacă interesul public nu impune altfel.

Art.7. Dreptul de administrare transmis potrivit prezentei hotărâri va putea fi revocat, în situația în care titularul nu-și exercită drepturile și nu-și îndeplinește obligațiile născute din actul de transmitere.

Art.8. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 171/19.12.2013 privind darea în folosință gratuită Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud a unui imobil aflat în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.9. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi «pentru».

Art.10. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud.

Art.11. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;

- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 120

Din 24.09.2014

Întocmit : C.G.A/G.M/4 ex.

**Anexele la hotărârea nr. 120/2014 se pot consulta pe site-ul: www.portalbn.ro*

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind acceptarea ofertei de donație a unor imobile de la Fundația „HOPE AND HOMES FOR CHILDREN ROMÂNIA”

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 13232/18.09.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul comun nr. IA/13233/18.09.2014 al Direcției administrație locală și al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- adresa nr. 23767/14.08.2014 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. II/11571/19.08.2014;

- oferta de donație a Fundației “HOPE AND HOMES FOR CHILDREN ROMÂNIA”, autentificată prin Încheierea nr. 4185/01.08.2014 la Societatea Profesională Notarială Corpadea-Rakoczi-Mureșan, notar public Rakoczi Ferencz-Robert, cu sediul în Baia Mare, Bld. Traian, nr. 6, județul Maramureș, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. II/11571/19.08.2014;

- extrasul de Carte funciară nr. 26139 comuna Teaca, Nr. cadastral 26139, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IIB/13317 din 19.09.2014;

- extrasul de Carte funciară nr. 25099 comuna Teaca, Nr.cadastral 25099, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IIB/13316 din 19.09.2014;

- prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 863, lit. c) și art. 1011-1013 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 21 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IB/13542/24.09.2014 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IB/13549/24.09.2014 al Comisiei economice.

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (1), lit. c), art. 115 alin. (1) lit. c) și art. 121 alin.(3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se acceptă donația cu sarcini făcută de Fundația "HOPE AND HOMES FOR CHILDREN ROMÂNIA", cu sediul în Baia Mare, Bulevardul București, nr. 2A, cod fiscal 13661594, în favoarea județului Bistrița-Năsăud, având ca obiect imobilul situat în Teaca, nr. 685, județul Bistrița-Năsăud, înscris în CF nr. 26139 Teaca și imobilul situat în Teaca, nr. 664, județul Bistrița-Năsăud, înscris în CF nr. 25099 Teaca, cu datele de identificare prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Donația se acceptă cu următoarele sarcini:

1. imobilele vor fi folosite cu destinația de servicii sociale, în principal de către actualii beneficiari ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud (a se înțelege actualii copii/tineri găzduiți în casă de tip familial). În situația în care aceste grupuri de beneficiari nu vor mai avea nevoie de o formă rezidențială de protecție, locurile disponibile în serviciul social vor fi folosite în beneficiul altor persoane, beneficiare în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

2. să se permită fără nicio limitare accesul membrilor de personal ai Fundației "HOPE AND HOMES FOR CHILDREN ROMÂNIA" în spațiile donate, în vederea monitorizării activității desfășurate;

3. donatarul nu va putea ipoteca sau înstrăina sub nicio formă imobilele și nici nu va putea schimba destinația de servicii sociale pe o perioadă de cel puțin 15 ani de la data autentificării acceptării donației, cu obligația notării prezentei clauze în Cartea Funciară;

4. imobilele descrise mai sus vor fi înscrise în proprietatea publică a județului Bistrița-Năsăud, urmând a fi date în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Art.2. (1) Se mandatează domnul Iosif Redl, Secretarul județului Bistrița-Năsăud, să semneze actul de donație în formă autentică.

(2) Cheltuielile aferente încheierii și autentificării actului de donație vor fi suportate din bugetul propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.3. Bunurile dobândite prin donație vor fi înscrise în Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 29/19.10.1999 privind însușirea bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi «pentru».

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția administrație locală și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

-Direcția administrație locală;

-Direcția economică;
-Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
-Fundația "HOPE AND HOMES FOR CHILDREN ROMÂNIA";
-Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
IOSIF REDL**

**Nr. 122
Din 24.09.2014**

BC/5 ex.

**Anexa la hotărârea nr. 122/2014 se poate consulta pe site-ul: www.portalbn.ro*

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a Indicatorilor Tehnico-Economici aferenți obiectivului "Modernizare DJ 173, km 60+300-66+488, Milaș-limită județ Mureș, județul Bistrița-Năsăud"

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IX/13238/18.09.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. IV/13239/18.09.2014 al Direcției tehnice, investiții, lucrări publice - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice și al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 44 alin.(1) și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

- prevederile art. 21 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 107/2014 privind rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și al instituțiilor publice subordonate pe luna august 2014, Anexa nr. 1 la Capitolul 84.02 Transporturi, subcapitolul 84.02.03.01 Drumuri și poduri și Anexa nr. 2 Programul lucrărilor de întreținere, reparații și modernizări drumuri județene pe anul 2014 – Cheltuieli de funcționare - A.2. Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri publice;

- Studiul de fezabilitate pentru obiectivul "Modernizare DJ 173, km 60+300-66+488, Milaș-limită județ Mureș, județul Bistrița-Năsăud", înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IVB/8707/23.06.2014;

- raportul nr. IB/13549/24.09.2014 al Comisiei economice;

- raportul nr. IB/13550/24.09.2014 al Comisiei de urbanism.

În temeiul art. 91 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. f), art. 97 și art. 115 alin.(1) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de fezabilitate elaborat de către S.C. "DRUM PROIECT" S.R.L. Bistrița pentru obiectivul: "Modernizare DJ 173, km 60+300-66+488, Milaș-limită județ Mureș, județul Bistrița-Năsăud", cuprins în Anexa nr. 1.

Art.2. Se aprobă Indicatorii Tehnico-Economici aferenți obiectivului: "Modernizare DJ 173, km 60+300-66+488, Milaș-limită județ Mureș, județul Bistrița-Năsăud", cuprinși în Anexa nr. 2.

Art.3. Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 28 voturi «pentru».

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică, investiții, lucrări publice prin Serviciul administrare drumuri, lucrări publice și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului administrație și relații publice la:

- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice;
- Serviciul administrare drumuri, lucrări publice;
- Direcția economică;
- Institutia Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

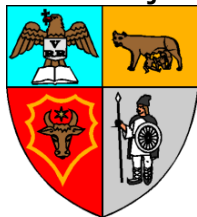
Nr. 123

Din 24.09.2014

M.M./4 ex.

**Anexele la hotărârea nr. 123/2014 se pot consulta pe site-ul: www.portalbn.ro*

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Programului de măsuri pentru dezapezirea
și combaterea poleiului pe drumurile județene în perioada
15.11.2014-15.03.2015 în județul Bistrița-Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IX/13314/19.09.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul nr. IVB/13315/19.09.2014 al Direcției tehnice investiții, lucrări publice - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- prevederile "Normativului privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice", indicativ AND 525-2013, aprobat prin Ordinul nr. 289/2170 din 17 iunie 2013;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 107/2014 privind rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și al instituțiilor publice subordonate pe luna august 2014, Anexa nr. 1 la Capitolul 84.02 Transporturi, subcapitolul 84.02.03.01 Drumuri și poduri și Anexa nr. 2 Programul lucrărilor de întreținere, reparații și modernizări drumuri județene pe anul 2014 – Cheltuieli de funcționare - 102. Întreținere curentă pe timp de iarnă;

- raportul nr. IB/13550/24.09.2014 al Comisiei de urbanism.

În temeiul art. 91 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. f), art. 97 și art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Programul de măsuri pentru dezapezirea și combaterea poleiului pe drumurile județene în perioada 15.11.2014-15.03.2015 în județul Bistrița-Năsăud, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi «pentru».

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică investiții, lucrări publice prin Serviciul administrare drumuri, lucrări publice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului administrație și relații publice la:

- Direcția tehnică investiții, lucrări publice;
- Direcția economică;

- Inspectoratul Județean de Poliție Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

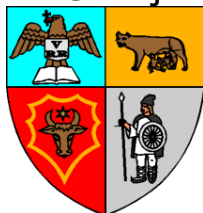
**Nr. 124
Din 24.09.2014**

M.M./4 ex.

**Anexa la hotărârea nr. 124/2014 se poate consulta pe site-ul: www.portalbn.ro*

**HOTĂRÂRI REPUBLICATE
ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

REPUBLICARE

HOTĂRÂRE

privind modificarea componenței Comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință extraordinară, în prezența domnului președinte și a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IC/2876 din 19.03.2013 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 2/2013 privind constatarea încetării de drept, prin demisie, a mandatului de consilier județean al domnului Deneș Ioan;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 3/2013 privind constatarea încetării de drept, prin demisie, a mandatului de consilier județean al doamnei Pană Adriana Doina;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 4/2013 privind constatarea încetării de drept, prin demisie, a mandatului de consilier județean al domnului Suci Vasile Daniel;
- Sentința civilă nr. 215 din 20.02.2013 a Tribunalului Bistrița-Năsăud;

- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 23/2013 pentru punerea în aplicare a Sentinței civile nr. 215/20.02.2013 a Tribunalului Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 6-21 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 40/2012.

În temeiul prevederilor art. 54 și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică componența Comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, după cum urmează:

I. Comisia pentru buget-finanțe, programe și prognoze economice, cooperare economică, administrarea domeniului public și privat al județului, **denumită în continuare COMISIA ECONOMICĂ, în următoarea componență:**

1. STROE IULIAN-CRISTIAN
2. PUICA VASILE
3. LUPȘAN NICOLAE-GRIGORE
4. POP GEORGE
5. BREȘTFELEAN CIPRIAN-RADU
6. MARC VASILE
7. URÎTE FLORIN-RADU

II. **Comisia pentru dezvoltare urbanistică, lucrări publice, protecția mediului, a monumentelor istorice și de arhitectură**, denumită în continuare COMISIA DE URBANISM, în următoarea componență:

1. GAFTONE IOAN
2. SIGHIARTĂU ROBERT-IONATAN
3. CURȚEANU EUGEN DICONES
4. SĂȘĂRMAN MONICA
5. BUMBU MIHAI-ADRIAN
6. ROGOZAN FLORIN-GRIGORE
7. JAUCA ALEXANDRU IOAN

III. **Comisia pentru activități științifice, învățămînt, cultură, sănătate, sport, culte religioase**, denumită în continuare COMISIA DE CULTURĂ, în următoarea componență:

1. BUGNAR RAMONA-CRISTINA
2. ULECAN MARIA
3. CÎRCU MIRELA-MARIA
4. SUCIU ANDREI
5. MONTOIU GABRIELA-CĂȚĂLINA
6. MOLDOVAN ANDREI VALENTIN
7. NEGRUȘERI VASILE

IV. Comisia pentru administrație publică, protecție socială, ordine publică, drepturi și libertăți cetățenești, relații interne și internaționale, denumită în continuare COMISIA DE ADMINISTRAȚIE, în următoarea componență:

1. MEREUȚĂ MIRCEA
2. MUREȘAN MIHAIL
3. MOLDOVEANU ILEANA
4. SZANTO ARPAD
5. COMAN SAMUEL-LEON
6. RUNCAN ANTON-CLAUDIU
7. LĂCĂTUȘ EMIL

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu votul secret al majorității consilierilor județeni prezenți.

Art.4. Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 20/2012 se abrogă.

Art.5. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al județului și pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Serviciul comunicare, relații publice și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul comunicare, relații publice și relații externe cu:

- consilierii județeni;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 38

Din 21.03.2013

IR/MN/2 exp.

*** Republicată în baza art. 3 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 89 / 25.07.2014**

Editor: **Consiliul Județean Bistrița-Năsăud; RO 420080 BISTRIȚA,**
Piața Petru Rareș Nr. 1 tel.: 0263 231474, fax: 0263 214750, e-mail:cjbn@cjbn.ro

Tipar: **Revox International Bistrița**, tel.: 0263 231341
Monitorul Oficial al Județului Bistrița-Năsăud, nr. 12 / 3 noiembrie 2014, conține 80 pag.
ISSN 1843-2255